

CompetentNL Skillstaxonomie versie 0.91

5 maart 2025

OVERZICHT

Laag 1	Laag 2	Laag 3
Self-management skills	Efficiency skills	Beoordelen van functioneren en kwaliteit
		Controleren van machines en systemen
		Onderhouden van materiaal en gereedschap
		Operationeel toezicht houden
		Langdurig concentreren
		Zelfstandig werken
		Monitoren
		Prioriteiten stellen
		Resultaatgericht
		Multitasken
		Kwaliteit controleren
		Timemanagement
		Verplichtingen nakomen
		Zorgvuldig werken
		Efficiënt werken
	Skills voor leren	Nieuwsgierigheid tonen
		Reflecteren op jezelf
		Leergierig
		Onbevooroordeeld zijn
		Aanpassen aan verandering
		Kritiek en begeleiding accepteren
		Leerstrategieën toepassen
		Memoriseren
	Skills voor een positieve houding	Assertiviteit tonen
		Omgaan met tegenslag
		Uitdagingen aangaan
		Omgaan met onzekerheid
		Zelfvertrouwen tonen
		Stressbestendig
	Proactieve skills	Beslissingen nemen
		Toewijding tonen
		Doorzettingsvermogen tonen
		Initiatief tonen
		Verantwoordelijkheid nemen
Fysieke & handmatige skills	Fysiek technische skills	Gereedschappen en apparaten gebruiken
		Handvaardigheid
		Installeren

Laag 1	Laag 2	Laag 3
		Machines bedienen
		Repareren
		Verplaatsen
		Vervoeren
	Ruimtelijke skills	Reageren op risicovolle omstandigheden
		Ruimtelijk inzicht
		Visualiseren
Denk skills	Creatieve en innovatieve skills	Ontwerpen van systemen en producten
		Creatief denken
		Improviseren
		Innoveren
		Non-verbaal creatief uitdrukken
	Analytische skills	Actiegericht leren
		Begrijpend lezen
		Deductief logisch redeneren
		Categoriseren
		Holistisch denken
		Inductief logisch redeneren
		Kritisch nadenken
		Patroonherkenning
		Snel waarneming inzichtelijk maken
		Snel informatie begrijpen
		Wetenschappelijk werken
		Ideeën bedenken
		Informatie ordenen
	Skills voor omgaan met problemen	Problemen oplossen
		Problemen signaleren
		Conflicten oplossen
	Skills voor plannen en organiseren	Uitkiezen van materiaal en gereedschap
		Anticiperen
		Bedrijfsprocessen verbeteren
		Administeren
		Organiseren
		Plannen
		Systeemanalyse
		Systeemevaluatie
Basis skills	Digitale skills	(digitale) Informatie beheren
		(digitale) Informatie verzamelen
		Digitale content ontwikkelen
		Programmeren

Laag 1	Laag 2	Laag 3
Sociale & communicatieve skills	Meet-, reken- en wiskundige skills	Meten
		Rekenen
		Wiskundig redeneren
	Communicatieve skills	Schrijven
		Verbaal creatief uitdrukken
		Non-verbaal communiceren
		Presenteren
		Mondeling uitdrukken
		Onderhandelen
		Overtuigen
		Promoten
	Ethische skills	Integriteit tonen
		Vertrouwelijkheid bieden
		Loyaliteit tonen
		Procedures volgen
	Leidinggevende skills	Delegeren
		Leidinggeven
		Motiveren
		Teamgeest bevorderen
	Samenwerkende skills	Samenwerken
		Organisatiesensitiviteit
		Netwerken
	Skills om anderen te ondersteunen	Aandacht en begrip tonen
		Actief luisteren
		Adviseren
		Dienstbaarheid tonen
		Instrueren
		Lesgeven
		Verzorgen
Actieve burgerschap skills	Gezondheid bevorderende skills	Psychosociaal begeleiden
		Verplegen
		Werken aan mentaal welbevinden
	Ondernemende skills	Ondernemerszin tonen
		Financiële middelen beheren
		Materiële middelen beheren

DETAILS

RIASEC-persoonlijkheidstypen: Realistic (R), Investigative (I), Artistic (A), Social (S), Enterprising (E) and Conventional (C)

Code	Label	Alternatieve labels	Omschrijving	Omvat ook	Sluit uit	RIASEC
100.001.001.001	Beeoordelen van functioneren en kwaliteit	Kwaliteit bepalen, kwaliteit beoordeelen	Bepalen of een product of systeem voldoet aan bepaalde kwaliteits- of functionele eisen.			R
100.001.001.002	Controleren van machines en systemen	(Productie)processen controleren, Controles van apparatuur, Controles van machines	Controleren of apparatuur en systemen functioneren.	Controleren, Onderhouden		R
100.001.001.003	Onderhouden van materiaal en gereedschap	Gereedschappen en apparatuur gebruiken, Handgereedschap gebruiken, Handmatige activiteiten uitvoeren, Precisie-instrumenten gebruiken, Technisch inzicht tonen	Routinematig zorgdragen voor materiaal en gereedschap zodat deze in een goede staat blijven en vaststellen wat daarvoor nodig is.	Apparatuur bedienen, Materialen gebruiken, Opruimen, Schoonmaken		R
100.001.001.004	Operationeel toezicht houden	Functioneel toezicht houden, Operationeel bewaken, Uitvoerend toezicht houden	Meters, wijzerplaten of andere indicatoren aflezen om te controleren of apparatuur naar behoren werkt.			R
100.001.001.005	Langdurig concentreren	Concentratie behouden voor langere duur, Focus behouden voor langere periodes, Focus voor langere periodes, Geconcentreerd blijven voor langere periodes, Geconcentreerd werken, Gefocust blijven voor langere periodes	Gedurende een langere tijd de aandacht richten op een onderwerp of een activiteit zonder afgeleid te worden.			I
100.001.001.006	Zelfstandig werken	Alleen werken, Autonom werken, Het vermogen om zelfstandig te werken, Onafhankelijk optreden, Onafhankelijk werken, Onafhankelijk werkend, Op een zelfstandige manier werken, Plezier hebben in zelfstandig werken, Zonder supervisie werken	Ontwikkelen van eigen doelstellingen en aanpak, met weinig tot geen begeleiding en het zelfvertrouwen om de taken succesvol uit te voeren.			A

Code	Label	Alternatieve labels	Omschrijving	Omvat ook	Sluit uit	RIASEC
100.001.001.007	Monitoren	Functioneren volgen, Toezicht houden op functioneren	Reflecteren op het functioneren van een of meer individuen, een groep of een organisatie als geheel en daarbij mogelijke verbeteringen herkennen.			E
100.001.001.008	Prioriteiten stellen	Belangrijkste taken bepalen, Prioriteren, Rangschikken naar belangrijkheid, Voorrang geven aan bepaalde taken, doelen of activiteiten	Taken, doelen en activiteiten ordenen op basis van hun relatieve belang en urgentie.	beleid bepalen		C, I, R
100.001.001.009	Resultaatgericht	Doelgericht zijn, Doelmatig werken, Resultaatgericht werken	Je sterk richten op het bereiken van een vooraf bepaald doel.			E
100.001.001.010	Multitasken	Wisselen tussen informatiebronnen, Wisselen tussen verschillende taken	Wisselen tussen twee of meer taken of tussen bronnen van informatie (zoals spraak, geluid, aanraking).			E
100.001.001.011	Kwaliteit controleren	Producten, processen controleren	Producten, diensten en processen testen en inspecteren om de kwaliteit en prestaties te beoordelen.			C
100.001.001.012	Timemanagement	Tijdbeheer, Tijdmanagement, Tijdoptimalisatie, Tijdplanning, Time management toepassen	Eigen werkzaamheden en die van anderen organiseren en prioriteren om het werk of de opdracht op tijd af te ronden.			C
100.001.001.013	Verplichtingen nakomen	Beloften nakomen, Betrokkenheid tonen, Betrouwbaarheid tonen, Constante inspanning tonen, Doelen bereiken, Doelen halen, Loyaliteit tonen, Nauwgezetheid tonen, Stiptheid tonen, Verantwoordelijkheid tonen, Verplichtingen nakomen, Voldoen aan verplichtingen, Werken volgens deadlines	Werkzaamheden volgens afspraak uitvoeren op een gedisciplineerde, betrouwbare en doelgerichte manier.			C
100.001.001.014	Zorgvuldig werken	Accuraat werken, Gedetailleerd werken, Nauwgezet werken, Nauwkeurig werken, Precies werken, Secuur werken	Met oog voor detail taken grondig afhandelen en het maken van fouten vermijden.			C

Code	Label	Alternatieve labels	Omschrijving	Omvat ook	Sluit uit	RIASEC
100.001.001.015	Efficiënt werken	Efficiënt je werk doen, Efficiënt werken, Op een economische manier werken	Doelen bereiken met minimale tijd, moeite en kosten.			C
100.001.002.001	Nieuwsgierigheid tonen	Belangstellend, Interesse tonen, belangstelling tonen	Een levendige interesse tonen in nieuwe dingen. Open staan voor nieuwe ervaringen. Onderwerpen fascinerend vinden. Actief nieuwe gebieden willen ontdekken.			I
100.001.002.002	Reflecteren op jezelf	De impact van de eigen professionele ontwikkeling bepalen, Impact beoordelen van de eigen professionele ontwikkeling, Impact inschatten van de eigen professionele ontwikkeling, Impact van de eigen professionele ontwikkeling evalueren, Impact van de eigen professionele ontwikkeling monitoren, Impact van de eigen professionele ontwikkeling onderzoeken, Reflecteren op de praktijk, Toepassen zelfreflectie, Zelf-evalueren, Zelfevaluatie uitvoeren, Zelfreflectie beoefenen	Reflecteren op eigen acties, prestaties en houdingen, op basis daarvan de nodige aanpassingen doorvoeren en op zoek gaan naar professionele ontwikkelingsmogelijkheden om hiaten in kennis en ervaring te dichten. De impact van de eigen professionele ontwikkeling evalueren.			I
100.001.002.003	Leergierig	Actief leren, Actiegericht leren, Bereid zijn om te leren, Continu leren, Goedleers, Leergierig zijn, Leergierigheid tonen, Weetgierig, Weetgierigheid tonen, Weetgraag	Bereidheid tonen om te leren zodat aan nieuwe en uitdagende eisen kan worden voldaan.			I
100.001.002.004	Onbevooroordeeld zijn	Onpartijdig zijn, objectief zijn, onbevangen zijn	Geïnteresseerd zijn in en open staan voor de inbreng van anderen.			A

Code	Label	Alternatieve labels	Omschrijving	Omvat ook	Sluit uit	RIASEC
100.001.002.005	Aanpassen aan verandering	Aanpassen aan afwisseling, Bereidheid tonen om te veranderen, Flexibel zijn, Flexibiliteit tonen, Openstaan voor afwisseling, Openstaan voor verandering, Plannen herzien om met veranderingen om te gaan, Zich aanpassen aan verandering, Zich conformeren aan verandering. Flexibiliteit	Openstaan voor en omgaan met positieve en negatieve verandering.			A
100.001.002.006	Kritiek en begeleiding accepteren	Constructieve kritiek accepteren, Critici accepteren, Critici tolereren, Feedback accepteren, Feedback verwelkomen, Feedback verwerken, Kritiek is welkom	Op een open manier reageren op negatieve feedback of kritiek en daarin mogelijke verbeterpunten identificeren.			E
100.001.002.007	Leerstrategieën toepassen	Leerstrategieën gebruiken, Leerstrategieën inzetten	Effectieve methoden en technieken gebruiken om nieuwe kennis en vaardigheden te verwerven, te onthouden en toe te passen.			I
100.001.002.008	Memoriseren	Herinneren, Onthouden	Informatie uit het hoofd leren en onthouden.			I
100.001.003.001	Assertiviteit tonen	Weerbaarheid tonen, Zelfbewustheid tonen, Zelfverkerheid tonen	Opkomen voor zichzelf en de eigen mening, rechten en standpunten zonder anderen agressief te benaderen zodat zij in hun waarde blijven.			S
100.001.003.002	Omgaan met tegenslag	Eigen potentieel herkennen, Emoties beheersen, Geduld, Geduldig, Goed omgaan met tegenslagen, Herstellen van tegenslagen, Hoop koesteren, Impulsen beheersen, Omgaan met frustratie, Stemmingen reguleren, Teleurstellingen beheersen, Veerkracht tonen, Vermogen tonen om met stress om te gaan	Kalm en constructief reageren op eigen frustraties en op die van anderen. Geduldig en oplossingsgericht omgaan met belemmeringen en klachten.			E

Code	Label	Alternatieve labels	Omschrijving	Omvat ook	Sluit uit	RIASEC
100.001.003.003	Uitdagingen aangaan	Constructieve houding aannemen, Humor tonen, Positieve houding aannemen	Een positieve houding aannemen als er uitdagingen zijn en deze uitdagingen op een constructieve manier benaderen.			E
100.001.003.004	Omgaan met onzekerheid	Omgaan met dubbelzinnigheid, Omgaan met onzekerheden, Omgaan met onzekerheid	Adequaat handelen in onverwachte en onvoorspelbare situaties. Plotselinge veranderingen kunnen tolereren.			E
100.001.003.005	Zelfvertrouwen tonen	Zelfverzekerd gedragen	Bewust zijn van de eigen kwaliteiten en vaardigheden en dit ook uitstralen.			E
100.001.003.006	Stressbestendig	Kalm blijven onder druk, Mentale veerkracht tonen, Met stress omgaan, Omgaan met druk, Presteren onder druk, Uitdagingen accepteren, Werken onder druk	Omgaan met mentaal belastende situaties, zoals tijdsdruk, incidenten, prikkels, tegenstrijdige eisen en verschillende verwachtingen.			E
100.001.004.001	Beslissingen nemen	Besluiten, Keuzes maken., Kiezen	Verschillende opties afwegen om een weloverwogen beslissing te nemen.			E
100.001.004.002	Toewijding tonen	Bereidheid laten zien om te presteren, Bereidheid tonen om te werken, Commitment tonen, Enthousiasme tonen, Genieten van je baan, Met plezier werken, Motivatie laten zien, Motivatie tonen	Bereidheid tonen om werkzaamheden uit te voeren die in het belang zijn van een ander of van de organisatie, ook als deze lastig of ongemakkelijk zijn.			E
100.001.004.003	Doorzettingsvermogen tonen	Doorzettingsvermogen, Duidelijke doelen hebben, Een gerichte aanpak tonen, Een inspanning leveren, Een positieve houding tonen, Een positieve instelling tonen, Enthousiasme tonen, Positief denken tonen, Streven naar resultaten, Streven naar succes, Uithoudingsvermogen,	Toegewijd en met hard werken iets moeilijks doen door volhardend om te gaan met belemmeringen en grote inspanning te tonen, gedreven door interesse of plezier in het werk zelf, zonder externe druk.			E

Code	Label	Alternatieve labels	Omschrijving	Omvat ook	Sluit uit	RIASEC
		Vastberadenheid, Volharden, Volhouden				
100.001.004.004	Initiatief tonen	Actie initiëren, Drijvende kracht zijn, Impuls geven, Initiatief nemen, Initiatief tonen tot actie, Initiatief tonen, Zin in initiatief tonen	Proactief verantwoordelijkheid nemen of een uitdaging aangaan zonder af te wachten wat anderen zeggen of doen.	Initiatiefrijk		E
100.001.004.005	Verantwoordelijkheid nemen	Bereid zijn verantwoordelijkheden te nemen, Verantwoordelijkheidsgevoel tonen	De aansprakelijkheid accepteren voor de eigen beslissingen en acties, of voor de beslissingen en acties die aan anderen zijn toegekend.			E
100.002.001.001	Gereedschappen en apparaten gebruiken	Handgereedschap gebruiken, Handmatige activiteiten uitvoeren, Precisie-instrumenten gebruiken, Technisch inzicht tonen	Gereedschappen en apparatuur handmatig en met precisie gebruiken.	Apparatuur bedienen, Materialen gebruiken, Opruimen, Schoonmaken	machines bedienen	R
100.002.001.002	Handvaardigheid	Behendigheid, Handigheid	Je vingers, handen, polsen en armen gebruiken om werkzaamheden met precisie uit te voeren.	Fijne motoriek, Grove motoriek		R
100.002.001.003	Installeren	Inrichten, aanbrengen, aanleggen, bevestigen, monteren, ophangen, opstellen, plaatsen, positioneren, stationeren, vasthechten, vastmaken	Apparatuur, machines, bedrading of programma's installeren om aan specificaties te voldoen.			R
100.002.001.004	Machines bedienen	Gebruiken van machines	Machines bedienen die niet met de hand zijn vast te houden.		Apparaten bedienen	R
100.002.001.005	Repareren	Opknappen, herstellen, in orde brengen, opkalefateren, oplappen, verbeteren, verstellen	Machines of systemen herstellen door gebruik van de juiste gereedschappen.			R
100.002.001.006	Verplaatsen	Dingen tillen, Fysieke activiteiten uitvoeren, Goederen en materialen laden en lossen, Goederen opslaan, Logistiek., Transporteren, Voorwerpen verplaatsen en tillen	Met de hand of met behulp van apparatuur voorwerpen verplaatsen, laden, lossen of opslaan.	Logistieke processen managen		R

Code	Label	Alternatieve labels	Omschrijving	Omvat ook	Sluit uit	RIASEC
100.002.001.007	Vervoeren	Transporteren, Voertuigen besturen	Het kunnen bedienen van bijvoorbeeld stuur, pedalen, en versnellingspook om een voertuig veilig en efficiënt te laten rijden.			R
100.002.002.001	Reageren op risicovolle omstandigheden	(Geestelijke) behendigheid tonen, Reactief zijn, Reactiesnelheid tonen, Reageren op onverwachte omstandigheden, Reageren op risicovolle omstandigheden	Snel en adequaat reageren op externe of interne fysieke omstandigheden en prikkels.			R
100.002.002.002	Ruimtelijk inzicht	Driedimensionaal denken, Ruimtelijk perceptievermogen, Ruimtelijk voorstellingsvermogen, Visueel inzicht	Vaststellen waar jij bent in verhouding tot je omgeving of weten waar objecten staan in verhouding tot jou.			R
100.002.002.003	Visualiseren	Beeldend denken, Een voorstelling maken in gedachten, Inbeelden, Mentale beelden of scenario's creëren, Mentale voorstellingskracht, Verbeelden, Verbeeldingsvermogen bezitten, Visualisatievermogen	Beelden of scenario's in je gedachten oproepen.			A
100.003.001.001	Ontwerpen van systemen en producten	Industrieel ontwerpen, Industriële vormgeving	Producten of ideeën in een nieuwe vorm uitdenken en uitwerken.	Ontwerpen, Technisch tekenen		R
100.003.001.002	Creatief denken	. Originaliteit tonen, Conceptueel denken, Creatief nadenken, Experimenteren, Ideeënrijkdom, Innovatief zijn, Ontwerpen, Originaliteit tonen, Verbeeldingsvermogen gebruiken	Verrassende of nieuwe ideeën, oplossingen en invalshoeken bedenken die een toegevoegde waarde hebben.			A
100.003.001.003	Improviseren	Spontaan handelen, Talent voor improvisatie laten zien, Vermogen tot improvisatie tonen	Direct reageren of handelen in onverwachte situaties, zonder bewust vooruit te denken.			A
100.003.001.004	Innoveren	Innovatie tonen, Innovatief denken toepassen, Innovatief zijn, Pioniersgeest tonen, Uitvinden	Concepten en oplossingen bedenken waarmee innovaties of vernieuwingen kunnen worden gerealiseerd.			A

Code	Label	Alternatieve labels	Omschrijving	Omvat ook	Sluit uit	RIASEC
100.003.001.005	Non-verbaal creatief uitdrukken	Creativiteit tonen. Creatieve expressie laten zien. Kunstzinnige expressie tonen. Expressievermogen. Taalkundige creativiteit.	Lichaamstaal, visuele kunst, muziek, dans of andere vormen van communicatie gebruiken om zonder geschreven of gesproken woorden gedachten, emoties of verbeelding over te brengen.	Kunst maken		A
100.003.002.001	Actiegericht leren	Bereid zijn om te leren, Leergierig zijn, Leergierigheid tonen	Implicaties van nieuwe informatie begrijpen en gebruiken om er iets mee te kunnen doen.	Leergierig		I
100.003.002.002	Begrijpend lezen	Geschreven informatie begrijpen, Tekst begrijpen, Tekst interpreteren	Geschreven informatie en ideeën lezen en begrijpen.			I
100.003.002.003	Deductief logisch redeneren	Beredeneren, Deductief denken	Generieke regels in specifieke situaties toepassen om betekenisvolle antwoorden te formuleren.			I
100.003.002.004	Categoriseren	Met wetmatigheden en regels omgaan	Verschillende wetmatigheden of regels genereren of gebruiken om dingen te combineren of te groeperen.			I
100.003.002.005	Holistisch denken	Complexe processen begrijpen, Complexiteit begrijpen, Conceptueel denken toepassen, Geheel overzien, Onderlinge relaties identificeren, Sleutelkwesaties in complexe situaties identificeren, Systemisch denken en toepassen, Verbanden herkennen	Het geheel van een systeem overzien en rekening houden met indirecte en langetermijn gevolgen bij het plannen en het nemen van beslissingen over dat systeem. Het systeem kan bijvoorbeeld betrekking hebben op (sociale) processen, ecologische aspecten, of directe en indirecte betrokkenen.			I
100.003.002.006	Inductief logisch redeneren	Generaliseren, Inductief denken, Inductief redeneervermogen	Verschillende stukjes informatie samenbrengen om generieke regels of conclusies te vormen, inclusief het vinden van relaties tussen ogenschijnlijk onsamenhangende gebeurtenissen.			I

Code	Label	Alternatieve labels	Omschrijving	Omvat ook	Sluit uit	RIASEC
100.003.002.007	Kritisch nadenken	Alternatieve standpunten overwegen, Evaluatief denken, Informatie herzien, Kritisch denken, Logisch redeneren, Onafhankelijk denken	Logisch nadenken om de voor- en nadelen van alternatieve oplossingen, conclusies of benaderingen voor problemen te identificeren. In staat zijn om toegang te krijgen tot informatie en de bronnen daarvan, te analyseren en kritisch te beoordelen.			I
100.003.002.008	Patroonherkenning	Patronen herkennen. Patroondetectie.	Patronen ontwaren in een kluwen van informatie (een figuur, object, woord of geluid), belangrijke details herkennen en irrelevante informatie negeren.			I
100.003.002.009	Snel waarneming inzichtelijk maken	Perceptuele snelheid, Snel opmerken, Snel signaleren, Snelle herkenning, Vlugge observatie	Snel en accuraat de overeenkomsten en de verschillen tussen sets van letters, nummers, objecten, foto's of patronen vaststellen. De dingen die met elkaar worden vergeleken kunnen hierbij tegelijkertijd of na elkaar worden gepresenteerd of aanwezig zijn. Hierbij gaat het ook om het kunnen vergelijken van eerder getoonde objecten met objecten die op dat moment worden weergegeven.			I
100.003.002.010	Snel informatie begrijpen	Cognitieve verwerkingssnelheid, Informatieverwerking, Verwerkingscapaciteit	Stukjes informatie snel met elkaar verbinden, combineren en organiseren in betekenisvolle patronen. Snel en nauwkeurig de belangrijkste aspecten van feiten begrijpen. Dit kan gaan om feiten gepresenteerd in tekst, cijfers, observaties of andere vormen van informatie. De onderlinge verbanden tussen deze aspecten herkennen en			I

Code	Label	Alternatieve labels	Omschrijving	Omvat ook	Sluit uit	RIASEC
			ze snel verwerken om accurate conclusies te trekken.			
100.003.002.011	Wetenschappelijk werken	Academisch werken, Empirisch onderzoek, Onderzoeksmatig werken, Systematisch onderzoeken, Wetenschappelijke methoden toepassen	Wetenschappelijke regels en methoden toepassen om problemen op te lossen.			I
100.003.002.012	Ideeën bedenken	Brainstormen, Met ideeën komen, Nieuwe ideeën bedenken	Met verschillende ideeën komen voor een bepaald onderwerp, waarbij het aantal ideeën belangrijk is en niet de kwaliteit, correctheid of creativiteit daarvan.	Ideeen of oplossingen bedenken		A
100.003.002.013	Informatie ordenen	Informatie classificeren, Informatie groeperen, Informatie indelen, Informatie structureren	Zaken of handelingen in een bepaalde volgorde zetten volgens een bepaalde regel of set van regels (nummerreeksen, letters, woorden, foto's, rekensommen).			C
100.003.004.001	Problemen oplossen	Intuïtief handelen, Oplossingen voor problemen creëren, Probleemoplossende vaardigheden demonstreren, Probleemoplossing toepassen, Problemen beheren, Storingen verhelpen. Complexe probleemoplossing. Innovatief denken. Strategisch probleemoplossen, Strategie bedenken om problemen op te lossen, Strategie ontwikkelen om problemen op te lossen	Oplossingen vinden voor praktische, operationele of conceptuele problemen in een breed scala aan contexten.			R
100.003.004.002	Problemen signaleren	Alertheid op afwijkingen, Probleembewustzijn,	Problemen vaststellen of voorzien. Hierbij gaat het er niet om of het	Diagnostiseren		I

Code	Label	Alternatieve labels	Omschrijving	Omvat ook	Sluit uit	RIASEC
		Probleemidentificatie, Problemen detecteren, Problemen signaleren, Problemen vaststellen	probleem ook wordt opgelost, maar slechts om het herkennen van een probleem.			
100.003.004.003	Conflicten oplossen	Bemiddelen. Bereidheid tonen om compromissen te sluiten. Bemiddelen in gespannen discussies. Bemiddelen in conflicten. Omgaan met gespannen situaties. Bemiddelen bij botsingen. Compromissen kunnen vinden. Omgaan met gespannen situaties. Bemiddelen in debatten. Conflicten hanteren. Optreden als bemiddelaar. Consensus kunnen creëren. Conflictresolutie. Onderhandelingsvaardigheden. Diplomatie.	Anderen bij elkaar brengen en proberen meningsverschillen te beslechten onder de druk van een conflict.	Conflicten hanteren		S
100.003.005.001	Uitkiezen van materiaal en gereedschap	Gereedschap selecteren, Gereedschappen kiezen, Materialen kiezen, Materialen selecteren	Het juiste gereedschap en materiaal voor het uitvoeren van een klus bepalen.			R
100.003.005.002	Anticiperen	Anticiperen op mogelijke tekortkomingen en gebreken. Vooruitkijken. Verwachten. Voorzien.	Vooruitdenken en mogelijke toekomstige gebeurtenissen of behoeften voorspellen, zodat hierop kan worden ingespeeld.			E
100.003.005.003	Bedrijfsprocessen verbeteren	Operationeel beleid ontwikkelen, Operationeel beleid uitvoeren, Operationele procedures ontwikkelen, Operationele procedures uitvoeren, Werkprocessen verbeteren	Op bedrijfsniveau organisatorische en operationele zaken, beleid of procedures aanpassen om operationele processen te stroomlijnen.			E
100.003.005.004	Administeren	Administratie doen, Administratie regelen, Administratie uitvoeren	Effectief en efficiënt informatie verwerken en interpreteren en doelgericht handelen binnen een organisatie of bedrijfsomgeving.			C

Code	Label	Alternatieve labels	Omschrijving	Omvat ook	Sluit uit	RIASEC
100.003.005.005	Organiseren	Activiteiten organiseren, Afstemmen, Arrangeren, Coördineren, In orde maken, Managen, Regelen, Taken organiseren, Voor elkaar krijgen, Werk organiseren, in orde brengen	Mensen, taken, hulpmiddelen, evenementen of processen structureren en coördineren om een gemeenschappelijk doel te bereiken.			C
100.003.005.006	Plannen	Beramen, Uitstippelen, Voorbereiden	Vooraf bepalen wat er gedaan moet worden, hoe het gedaan moet worden, wie het gaat doen en wat de randvoorwaarden zijn (financieel en organisatorisch) om op efficiënte wijze een gemeenschappelijk doel te bereiken.	Plannen, Strategisch plannen		C
100.003.005.007	Systeemanalyse	Systemen bestuderen, Systemen checken, Systemen doorlichten, Systemen onderzoeken, Systemen uitpluizen	Vaststellen hoe een systeem zou moeten werken en hoe veranderingen resultaten zullen beïnvloeden.			C
100.003.005.008	Systeemevaluatie	Systemen beoordelen, Systemen toetsen, Systemen waarderen, Terugblikken op het functioneren van systemen	Maten of indicatoren voor de prestatie van een systeem identificeren en de noodzakelijke acties voor verbetering van het systeem zien.			C
100.004.001.001	(digitale) Informatie beheren	Data beheren, Data ordenen, Data verwerken, Digitale content beheren	Opvragen, opslaan en ordenen van data, informatie en content in digitale omgevingen en het verwerken daarvan in een gestructureerde omgeving.			C
100.004.001.002	(digitale) Informatie verzamelen	Verzamelen van informatie, bijeenbrengen van informatie, collectioneren, compileren van gegevens	Informatiebehoeften verhelderen en in die behoeften voorzien door het zoeken van, vinden van en toegang krijgen tot data, informatie en content in digitale omgevingen. Persoonlijke zoekstrategieën vaststellen en bijwerken.			C

Code	Label	Alternatieve labels	Omschrijving	Omvat ook	Sluit uit	RIASEC
100.004.001.003	Digitale content ontwikkelen	Digitale content bewerken, Digitale content creëren, Digitale content maken	Creëren en bewerken van digitale content in verschillende formats.			C
100.004.001.004	Programmeren	Applicaties maken, Coderen, Computerprogramma's schrijven, Software bouwen	Computerprogramma's schrijven voor diverse doeleinden.			C
100.004.002.001	Meten	Afmeten, Afpassen, Bepalen, Opmeten, Opnemen, Passen, Registreren, Uitmeten	Afmetingen, gewicht, inhoud en andere fysieke eigenschappen van objecten, materialen, mensen en ruimtes vaststellen en registreren zodat het vergeleken kan worden met waarden van dezelfde eenheid/grootte.	Metten van afmetingen en bijbehorende eigenschappen, Metten van fysieke eigenschappen		R
100.004.002.002	Rekenen	Becijferen, Berekeningen maken, Calculeren, Hoofdrekenen, Numerieke vaardigheid, Rekenkennis, Rekenmachine gebruiken, Rekenvaardigheid, Uitrekenen, Wiskundige competentie	Berekeningen maken voor verschillende doeleinden. Dit omvat zowel hoofdrekenen als berekeningen maken met behulp van een rekenmachine.	Berekenen, Calculate probabilities, Numerieke informatie, Rekenkennis, Wiskundige berekeningen		C
100.004.002.003	Wiskundig redeneren	Numeriek redeneren toepassen, Numerieke analyse, Wiskundig inzicht, Wiskundig redeneren toepassen	Wiskundige informatie interpreteren en de juiste wiskundige formules kiezen of opstellen voor het oplossen van een probleem of het uitvoeren van een taak.			C
100.005.001.001	Schrijven	Formuleren. Schriftelijk uitdrukken. Schriftelijk communiceren	Informatie en ideeën schriftelijk verwoorden zodat anderen ze kunnen begrijpen.			I
100.005.001.002	Verbaal creatief uitdrukken	Taalvirtuositeit tonen. Creatief taalgebruik. Verbale creativiteit	Taal op een originele manier gebruiken om gedachten, emoties of verbeelding over te brengen aan anderen. Taal wordt hierbij ingezet om gevoelens op te roepen of anderen te prikkelen.			A

Code	Label	Alternatieve labels	Omschrijving	Omvat ook	Sluit uit	RIASEC
100.005.001.003	Non-verbaal communiceren	Creatieve expressie laten zien, Creativiteit tonen, Expressievermogen, Kunstzinnige expressie tonen, Taalkundige creativiteit	Communiceren met anderen door gebruik van lichaamstaal en andere non-verbale signalen om te zorgen voor doeltreffende communicatie.	Kunst maken		S
100.005.001.004	Presenteren	College geven, Een lezing geven voor een publiek, Een publiek toespreken, Een speech houden, Een voordracht houden voor een publiek, Ideeën presenteren, Presentatievaardigheden, Publiek toespreken, Tegen publiek praten	Op een gestructureerde, weloverwogen en persoonlijke manier spreken tot één of meerdere luisteraars om te informeren of te vermaken en daarbij de aandacht van het publiek vast te houden.			S
100.005.001.005	Mondeling uitdrukken	Mondelinge communicatie, Spreekvaardigheid toepassen, Spreken, Verbale expressie	Informatie en ideeën mondeling zodanig overdragen dat anderen die begrijpen. Het gaat in de basis om een eenrichtingsproces.			E
100.005.001.006	Onderhandelen	Besluitvormingsprocessen beïnvloeden, Compromissen sluiten, Overeenstemming bereiken	Communiceren en compromissen sluiten om tot een overeenkomst of gemeenschappelijk begrip te komen die voor alle betrokken partijen acceptabel is.			E
100.005.001.007	Overtuigen	Anderen beïnvloeden, Argumentatiekracht, Beïnvloedingsvaardigheden, Persuasie	Anderen winnen voor standpunten, ideeën of beslissingen door argumenten en informatie op een overtuigende manier over te brengen.			E
100.005.001.008	Promoten	Anderen beïnvloeden, Anderen overtuigen, Beslissingen beïnvloeden, Graag verkopen, Producten presenteren, Verkoopovereenkomsten sluiten	Producten, diensten, ideeën of evenementen actief onder de aandacht brengen en aanbevelen om interesse en betrokkenheid te genereren.			E
100.005.002.001	Integriteit tonen	Betrouwbaar zijn, Eerlijk zijn, Geloofwaardigheid tonen, Voor vertrouwen zorgen	Eerlijkheid, integriteit en geloofwaardigheid tonen op de werkvloer. Loyaliteit en betrouwbaarheid laten zien aan team en organisatie.			S

Code	Label	Alternatieve labels	Omschrijving	Omvat ook	Sluit uit	RIASEC
100.005.002.002	Vertrouwelijkheid bieden	Discretie in acht nemen, Geheimhouding betrachten, Omzichtig omgaan met vertrouwelijke informatie	Discretie en terughoudendheid in acht nemen bij het omgaan met vertrouwelijke, geheime of onaangename informatie.			S
100.005.002.003	Loyaliteit tonen	Bedrijfsmissie steunen, Bedrijfsplan steunen, De visie van de organisatie volgen, Plannen van het bedrijf steunen, Trouw zijn aan de organisatie	Innerlijke verbondenheid tonen met een groep of organisatie, bijvoorbeeld door hun waarden te delen en uit te dragen.	Betrouwbaarheid tonen		S
100.005.002.004	Procedures volgen	Protocol aanhouden, Protocol volgen, Regels naleven, Regels volgen, Stappen volgen	Systematisch en consistent werken volgens vastgestelde stappen en regels, om de kwaliteit en naleving van wet- en regelgeving te waarborgen.			C
100.005.003.001	Delegeren	Afvaardigen, Machtigen, Mandateren, Overdragen, Taken delen, Taken verdelen, Verdelen van activiteiten	Verantwoordelijkheden, activiteiten en taken zodanig overdragen aan anderen dat mensen begrijpen wat, wanneer en hoe ze iets moeten doen.			E
100.005.003.002	Leidinggeven	Aanvoorderschap, Coachend vermogen, Leidinggeven aan medewerkers, Leidinggeven aan mensen, Managementvaardigheden, Medewerkers aansturen	Motiveren, ontwikkelen en aansturen van mensen en zorg dragen voor de juiste persoon op de juiste plaats.			E
100.005.003.003	Motiveren	Actie stimuleren, Anderen aanmoedigen, Anderen energie geven, Anderen in hun kracht zetten, Anderen inspireren	Gedrag van andere mensen beïnvloeden door ze te stimuleren en te overtuigen om in actie te komen.			E
100.005.003.004	Teamgeest bevorderen	Team bouwen, Team building, Team organiseren, Team spirit stimuleren	Een relatie opbouwen van wederzijds vertrouwen, respect en samenwerking tussen teamleden.	Groepen aansturen		E

Code	Label	Alternatieve labels	Omschrijving	Omvat ook	Sluit uit	RIASEC
100.005.004.001	Samenwerken	Collega's ondersteunen, Collegialiteit, Groepsgerichtheid, Groepsvaardigheden, In groepen werken, In ploegen werken, In teams werken, Omgaan met teamdynamiek, Samenwerken aan taken, Samenwerken met collega's, Samenwerkingsbereidheid, Sociale netwerken stimuleren, Teamspeler, Teamwork, Werken in teamverband	Met een of meer personen (in een groep of in verschillende groepen) zich inzetten om iets tot stand te brengen, of een bepaald doel na te streven.			S
100.005.004.002	Organisatiesensitiviteit	Gevoel hebben voor de organisatie, Organisatie gevoeligheid	De interne dynamiek, cultuur en relaties binnen een organisatie begrijpen en daarop inspelen. Het omvat het herkennen van de impact van beslissingen en acties op de organisatie en op de individuele betrokkenen.			S
100.005.004.003	Netwerken	Contact leggen, Contact maken, Contact onderhouden met anderen, Contact onderhouden, Effectieve relaties opbouwen, Netwerken van personen onderhouden, Persoonlijk netwerk opbouwen, Vermogen tot netwerken laten zien	Actief contacten leggen en onderhouden met andere mensen die kunnen helpen bij het verwezenlijken van persoonlijke en zakelijke doelen.			E
100.005.005.001	Aandacht en begrip tonen	Begripvol en behulpzaam zijn, Begripvolheid, Emotionele intelligentie, Empathie, Inlevingsvermogen, Interpersoonlijke sensitiviteit, Sociale gevoeligheid, Sociale intelligentie, Sociale sensitiviteit	Aandacht hebben voor de reacties en gevoeligheden van anderen en begrijpen waarom ze op een bepaalde manier reageren.			S
100.005.005.002	Actief luisteren	Begrijpen wat iemand zegt, Betrokken luisteren, Empathisch luisteren, Luistervaardigheid	Volledige aandacht richten op wat andere mensen zeggen, de tijd nemen om de essentie ervan te begrijpen, vragen stellen als dat			S

Code	Label	Alternatieve labels	Omschrijving	Omvat ook	Sluit uit	RIASEC
			uitkomt en niet onderbreken op ongepaste momenten.			
100.005.005.003	Adviseren	Aanbevelingen doen aan anderen, Advies geven aan anderen, Advies geven aan collega's, Advies geven, Anderen adviseren, Begeleiden, Constructieve feedback geven, Individuen begeleiden, Klanten adviseren, Mentor zijn van anderen, Suggesties doen aan anderen	Raad of aanbevelingen geven aan één of meer personen of instanties met als doel die te helpen bij besluitvorming en/of probleemoplossing.			S
100.005.005.004	Dienstbaarheid tonen	Bereidheid om te helpen, Hulpvaardig zijn, Klantgericht, Servicegerichtheid	Actief zoeken naar manieren om anderen te helpen.	Serveren		S
100.005.005.005	Instrueren	Mensen iets bijbrengen, Met anderen iets oefenen, Onderricht geven, Praktijkinstructie geven, Tips geven	Kennis en vaardigheden zodanig overbrengen dat de ontvanger weet hoe iets gedaan moet worden.			S
100.005.005.006	Lesgeven	Bijles geven, Onderwijzen, Trainen. Scholen, aanleren, doceren, wijzer maken	Anderen leren en onderwijzen in relevante kennis en inzichten.	Onderwijzen		S
100.005.005.007	Verzorgen	Hygiënisch behandelen, Mens en dier verzorgen, Niet-medische zorg bieden, Omkijken naar, Passen op, Toezien op, Verzorging bieden, Waken over, Zich ontfermen over, Zorgen voor mens en dier	Praktische hulp en ondersteuning verlenen aan individuen die beperkt zijn in hun vermogen om zelfstandig dagelijkse persoonlijke verzorgingsactiviteiten uit te voeren.			, R, S
100.006.001.001	Psychosociaal begeleiden	Psychosociaal ondersteunen, Psychosociaal verzorgen, Psychosociale hulp verlenen	Ondersteunen van mensen bij de psychische en sociale gevolgen van een situatie, probleem of aandoening door er begrip van te krijgen en samen op zoek te gaan naar manieren om ermee te leren omgaan.	Begeleiden		S

Code	Label	Alternatieve labels	Omschrijving	Omvat ook	Sluit uit	RIASEC
100.006.001.002	Verplegen	Adequaat reageren bij ongevallen, Eerste hulp bieden, Medisch verzorgen, Onmiddellijk ingrijpen in geval van nood	Verpleegkundige diensten en geneeskundige ondersteuning bieden aan individuen die medische behoeften hebben als gevolg van ziekte, letsel, handicap of andere gezondheidsproblemen.			, R, S
100.006.001.003	Werken aan mentaal welbevinden	Aan mentaal welzijn werken, Evenwicht tussen werk en privéleven, Evenwicht tussen werktijd en privéleven, Mentaal welzijn, Psychologisch welzijn beschermen, Veilig gebruikmaken van digitale technologieën	Op een gezonde manier omgaan met bedreigingen voor het eigen psychisch welzijn, zoals bij het gebruik van digitale technologieën, inclusief het behouden van een evenwichtige balans tussen werk, privéleven en leren.			C
100.006.002.001	Ondernemerszin tonen	Ambitie tonen, Bereidheid tonen tot het nemen van risico's, Doelgerichtheid, Initiatief tonen, Kansen herkennen, Kansen identificeren, Kansen opmerken, Kansen zien, Ondernemerszin aan de dag leggen, Ondernemerszin laten zien, Proactief handelen, Resultaatgerichtheid	Innovatief en proactief zijn in het herkennen en benutten van kansen om risico's te nemen, initiatief te tonen, creatieve oplossingen te vinden en waarde te creëren.	Commercieel, Ambitieuus		E
100.006.002.002	Financiële middelen beheren	Boekhouding doen, Financiële administratie verzorgen, verantwoording afleggen over financiën	Een begroting opstellen, bijhouden hoe financiële middelen besteed worden en de inkomsten en uitgaven verantwoorden.	Boekhouden		C
100.006.002.003	Materiële middelen beheren	Materialen managen, Middelen plannen, Uitgifte van materialen, Uitgifte van middelen, Voorraadbeheer verzorgen	De aanschaf van, en het toezien op de juiste inzet van apparatuur, faciliteiten en materialen.			C