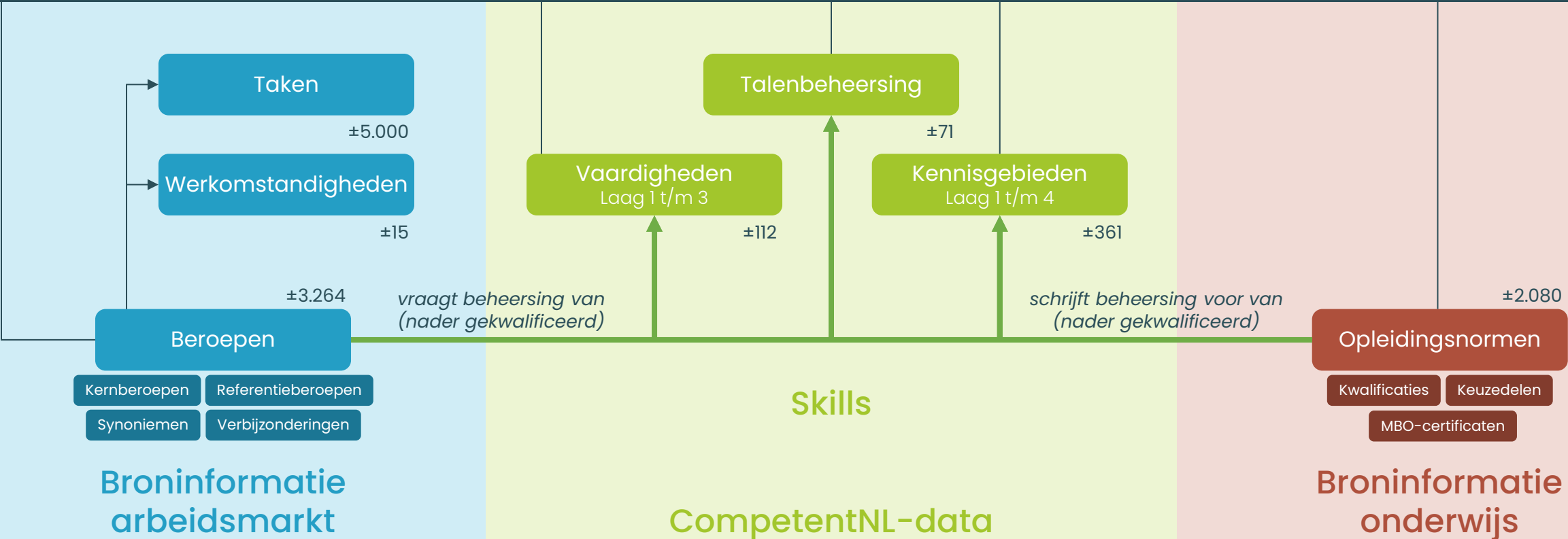
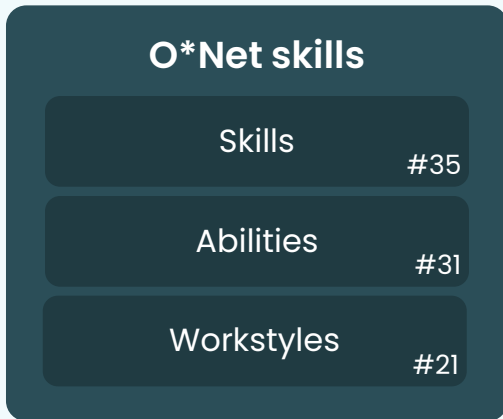


Externe data





Externe data



ESCO-skills hergebruikt voor CNL-skills lagen 1 en 2

Deel O*Net-skills hergebruikt, aangevuld met ESCO en CNL-skills

Deel ESCO-skills hergebruikt, aangevuld met O*Net en CNL-skills

CNL-skills mappen (terug) naar O*Net-skills

CNL-skills mappen (terug) naar ESCO-skills



Mapping





Externe data

ISCED-F 2013

Laag 1
Hoofdgroepen #12

Laag 2
Subgroepen #41

Laag 3
Detailgroepen #129

Rubrieken (CBS)

#411

Aanvullend op

ISCED-F hergebruikt voor
CNL-kennisgebieden
lagen 1, 2 en 3

Kennisgebieden

Laag 1
#11

Laag 2
#31

Laag 3
#92

Laag 4
#361

Deel hergebruikt voor laag 4
CNL-kennisgebieden



ESCO-talen

Europees Referentiekader voor
Moderne Vreemde Talen (ERT)

Hergebruikt

Alle ESCO-talen
hergebruikt voor
CNL-talen

Talenbeheersing

Talen #72

Albanees	Arabisch	Baskisch	
Chinees	Deens	Duits	
Engels	Fins	Frans	Fries
Grieks	Hebreeuws	IJslands	
Italiaans	Limburgs	Oekraïens	
Papiaments	Pools	Portugees	
Spaans	Turks	Zweeds	Etc.

Taalactiviteiten #5

Gesprekken voeren	Lezen	
Luisteren	Spreeken	Schrijven

Beheersingsniveaus #6

A1	A2	B1	B2
C1	C2		

Vaardighedentaxonomie CompetentNL

juni 2026

Taxonomiestructuur (L1-L2)

100.001 Self-managementvaardigheden

Vaardigheden om het eigen handelen, werkproces en leerproces doelgericht te organiseren, aan te sturen en bij te sturen in uiteenlopende werksituaties.

100.001.001 Efficiëntievaardigheden

Vaardigheden om werkzaamheden zelfstandig en doelgericht uit te voeren door aandacht, inzet en kwaliteit effectief te sturen.

100.001.002 Leervaardigheden

Vaardigheden om nieuwe kennis en vaardigheden doelgericht te verwerven, te verwerken en toe te passen door reflectie, feedback en actieve leerstrategieën.

100.001.003 Vaardigheden voor een positieve houding

Vaardigheden om gemotiveerd, veerkrachtig en met vertrouwen te blijven handelen bij uitdagingen, tegenslag en verhoogde eisen in werk- en leersituaties

100.001.004 Proactieve vaardigheden

Vaardigheden om zelfstandig initiatief te nemen, verantwoordelijkheid te dragen en volhardend te handelen voordat of wanneer situaties daarom vragen.

100.002 Fysiek-technische vaardigheden

Vaardigheden om met behulp van lichamelijke, zintuiglijke en technische handelingen werkzaamheden in de fysieke werkomgeving veilig, nauwkeurig en effectief uit te voeren.

100.002.003 Motorische vaardigheden

Vaardigheden om het lichaam en de ledematen gecontroleerd, krachtig, precies en tijdig te gebruiken bij het uitvoeren van fysieke werkzaamheden.

100.002.004 Technische uitvoeringsvaardigheden

Vaardigheden gericht op het werken met apparatuur, machines en materialen om een taak technisch correct uit te voeren.

100.002.005 Veiligheids- en risicovaardigheden

Vaardigheden met als kern: risico's signaleren, noodprocedures, veilige werkplek, kwaliteitscontrole.

100.002.006 Waarneming en zintuiglijke verwerking

Vaardigheden om informatie via zintuigen waar te nemen en correct te interpreteren, zoals zien, horen, ruimtelijk oriënteren.

100.003 Denkvaardigheden

Vaardigheden om informatie te verwerken, situaties te doorgronden en doelgerichte keuzes te maken door analyseren, plannen, probleemoplossing en creatief denken.

100.003.001 Creatieve en innovatieve vaardigheden

Nieuwe ideeën genereren of bestaande ideeën combineren om nieuwe, innovatieve oplossingen te ontwikkelen.

100.003.002 Analytische vaardigheden

Nadenken over informatie en het leggen van verbanden om begrip te krijgen en conclusies te trekken.

100.003.004 Vaardigheden voor omgaan met problemen

Ontwikkelen en toepassen van oplossingen voor praktische, operationele of conceptuele problemen die zich voordoen tijdens de uitvoering van werkzaamheden, in uiteenlopende contexten.

100.003.005 Vaardigheden voor plannen en organiseren

Organiseren, coördineren en schematisch inzichtelijk maken van activiteiten en taken van groepen en individuen om doelstellingen op tijd en binnen budget te behalen.

100.004 Algemene basisvaardigheden

Vaardigheden voor het gebruik van getallen en maten en het gebruik van digitale apparaten en programma's.

100.004.002 Meet-, reken- en wiskundige vaardigheden

Toepassen van numerieke, wiskundige en rekenkundige inhoud, informatie, ideeën en processen. Dit omvat kennis van reken- en meetmethodes en van wiskundige regels.

100.004.003 Informatievaardigheden

Informatie doelgericht zoeken, begrijpen, beoordelen, ordenen, beheren en communiceren.

100.004.004 Digitale toepassingsvaardigheden

Digitale tools, toepassingen en omgevingen effectief, veilig en doelgericht gebruiken en digitale content creëren.

100.004.005 Praktische werkplekvaardigheden

Werkzaamheden correct, veilig en ordelijk uitvoeren door instructies te volgen, hygiënisch te werken en de werkplek te organiseren.

100.005 Sociale en communicatieve vaardigheden

Vaardigheden om positief en productief met anderen samen te werken. Dit betekent duidelijk en met gevoel ideeën kunnen delen, eigen doelen en acties afstemmen op die van anderen, rekening houden met normen en waarden, zorgen voor het welzijn en de ontwikkeling van anderen en leiderschap tonen.

100.005.001 Communicatieve vaardigheden

Het uiten en uitwisselen van informatie, ideeën, concepten, gedachten en gevoelens en het oplossen van meningsverschillen door gebruik te maken van taal, gebaren en regels.

100.005.003 Leidinggevende vaardigheden

Mensen bijeenbrengen en begeleiden om aan een gemeenschappelijk doel te werken, met begrip en respect voor de rollen en competenties van eenieder.

100.005.004 Samenwerkende vaardigheden

Mensen bijeenbrengen en begeleiden om aan een gemeenschappelijk doel te werken, met begrip en respect voor de rollen en competenties van eenieder.

100.005.005 Ondersteunende vaardigheden

Mensen ondersteunen of helpen.

100.006 Actieve burgerschapsvaardigheden

Vaardigheden om gezondheid, duurzaamheid, maatschappelijke participatie en ondernemerschap te bevorderen.

100.006.001 Gezondheidsbevorderende vaardigheden

Zorgen voor de mentale en fysieke gezondheid en welzijn van anderen.

100.006.002 Ondernemende vaardigheden

Kansen herkennen en benutten door middelen te beheren, waarde te creëren en producten of diensten actief onder de aandacht te brengen.

100.006.003 Duurzaamheids- en milieugerichte vaardigheden

Materialen en middelen verantwoord gebruiken en milieueffecten van handelen bewust meewegen in werk en samenleving.

100.006.004 Maatschappelijke vaardigheden

Verantwoord, inclusief en integer handelen en actief bijdragen aan maatschappelijke en democratische processen.

Overzicht vaardigheden (L3)

Code	Vaardigheid	Definitie	Alt. labels	RIASEC	ESCO	O*NET
100.001 Self-managementvaardigheden > 100.001.001 Efficiëntievaardigheden						
100.001.001.005	Langdurig concentreren	Gedurende een langere tijd de aandacht richten op een onderwerp of een activiteit zonder afgeleid te worden.	Concentratie behouden voor langere duur; Focus behouden voor langere periodes; Focus voor langere periodes; Geconcentreerd blijven voor langere periodes; Geconcentreerd werken; Gefocust blijven voor langere periodes	C; I	gedurende lange tijd geconcentreerd blijven	Selective Attention
100.001.001.006	Zelfstandig werken	Ontwikkelen van eigen doelstellingen en aanpak, met weinig tot geen begeleiding en het zelfvertrouwen om de taken succesvol uit te voeren.	Alleen werken; Autonoom werken; Onafhankelijk optreden; Onafhankelijk werken; Onafhankelijk werkend; Op een zelfstandige manier werken; Plezier hebben in zelfstandig werken; Zonder supervisie werken	A; I	zelfstandig werken	Independence
100.001.001.009	Resultaatgericht	Je sterk richten op het bereiken van een vooraf bepaald doel.	Doelgericht zijn; Doelmatig werken; Resultaatgericht werken	E	verbintenissen nakomen	Achievement/ Effort
100.001.001.010	Multitasken	Het gelijktijdig of snel afwisselend uitvoeren van meerdere taken, waarbij aandacht en inspanning over taken wordt verdeeld.	Wisselen tussen informatiebronnen; Wisselen tussen verschillende taken	C; E; S		Time Sharing
100.001.001.014	Zorgvuldig werken	Met oog voor detail taken grondig afhandelen en het maken van fouten vermijden.	Accuraat werken; Gedetailleerd werken; Nauwgezet werken; Nauwkeurig werken; Precies werken; Secuur werken	C; I	gedetailleerd werken	Attention to Detail
100.001.001.016	Beoordelen van menselijk functioneren	Reflecteren op het functioneren van een of meer individuen, een groep of een organisatie als geheel en daarbij mogelijke verbeteringen herkennen.	Kwaliteit beoordelen; Kwaliteit bepalen	C; E; R		Monitoring; Operations Analysis
100.001 Self-managementvaardigheden > 100.001.002 Leervaardigheden						
100.001.002.001	Nieuwsgierigheid tonen	Een levendige interesse tonen in nieuwe dingen. Open staan voor nieuwe ervaringen. Onderwerpen fascinerend vinden. Actief nieuwe gebieden willen ontdekken.	Belangstellend; Belangstelling tonen; Interesse tonen	A; I	nieuwsgierigheid tonen	

Code	Vaardigheid	Definitie	Alt. labels	RIASEC	ESCO	O*NET
100.001.002.002	Reflecteren op jezelf	Reflecteren op eigen acties, prestaties en houdingen, op basis daarvan de nodige aanpassingen doorvoeren en op zoek gaan naar professionele ontwikkelingsmogelijkheden om hiaten in kennis en ervaring te dichten. De impact van de eigen professionele ontwikkeling evalueren.	De impact van de eigen professionele ontwikkeling bepalen; Impact beoordelen van de eigen professionele ontwikkeling; Impact inschatten van de eigen professionele ontwikkeling; Impact van de eigen professionele ontwikkeling evalueren; Impact van de eigen professionele ontwikkeling monitoren; Impact van de eigen professionele ontwikkeling onderzoeken; Reflecteren op de praktijk; Toepassen zelfreflectie; Zelf-evalueren; Zelfevaluatie uitvoeren; Zelfreflectie beoefenen	E; I	zelfreflectie toepassen	Monitoring
100.001.002.003	Leergierig zijn	Bereidheid tonen om te leren zodat aan nieuwe en uitdagende eisen kan worden voldaan.	Goedleers; Leergierig zijn; Weetgierig; Weetgierigheid tonen; Weetgraag	A; I	bereidheid tonen om te leren	Learning Strategies
100.001.002.004	Onbevooroordeeld zijn	Geïnteresseerd zijn in en open staan voor de inbreng van anderen.	Objectief zijn; Onbevangen zijn; Onpartijdig zijn	A; I	onbevooroordeeld blijven	
100.001.002.005	Aanpassen aan verandering	Openstaan voor en omgaan met positieve en negatieve verandering.	Aanpassen aan afwisseling; Bereidheid tonen om te veranderen; Flexibel zijn; Flexibiliteit; Flexibiliteit tonen; Openstaan voor afwisseling; Openstaan voor verandering; Plannen herzien om met veranderingen om te gaan; Zich aanpassen aan verandering; Zich conformeren aan verandering	A; E; I	zich aan verandering aanpassen	Adaptability/ Flexibility
100.001.002.006	Kritiek en begeleiding accepteren	Op een open manier reageren op negatieve feedback of kritiek en daarin mogelijke verbeterpunten identificeren.	Constructieve kritiek accepteren; Critici accepteren; Critici tolereren; Feedback accepteren; Feedback verwelkomen; Feedback verwerken; Kritiek is welkom	A; E; I	kritiek en begeleiding aanvaarden	
100.001.002.007	Leerstrategieën toepassen	Effectieve methoden en technieken gebruiken om nieuwe kennis en vaardigheden te verwerven, te onthouden en toe te passen.	Leerstrategieën gebruiken; Leerstrategieën inzetten	I		
100.001.002.008	Memoriseren	Informatie uit het hoofd leren en onthouden.	Herinneren; Onthouden	E; I	informatie opslaan	Memorization

Code	Vaardigheid	Definitie	Alt. labels	RIASEC	ESCO	O*NET
100.001.002.009	Actief leren	Het vermogen om nieuwe kennis en vaardigheden te verwerven door experimenteren, oefenen en directe toepassing in praktijksituaties; het leren vindt plaats tijdens het uitvoeren van taken.	Actief leren; Continu leren; Experimenteel leren; Leren door te doen	I; R; S	nieuwsgierigheid tonen	Active Learning; Persuasion
100.001 Self-managementvaardigheden > 100.001.003 Vaardigheden voor een positieve houding						
100.001.003.001	Assertiviteit tonen	Opkomen voor zichzelf en de eigen mening, rechten en standpunten zonder anderen agressief te benaderen zodat zij in hun waarde blijven.	Weerbaarheid tonen; Zelfbewustheid tonen; Zelfverzekerdheid tonen	E; S		
100.001.003.002	Omgaan met stress, onzekerheid en tegenslag	Omgaan met, en adequaat handelen in, mentaal belastende, onverwachte en onvoorspelbare situaties, zoals tijdsdruk, incidenten, prikkels, tegenstrijdige eisen, plotselinge veranderingen en verschillende verwachtingen. Kalm en constructief reageren op eigen frustraties en op die van anderen. Geduldig en oplossingsgericht omgaan met belemmeringen en klachten.	Eigen potentieel herkennen; Emoties beheersen; Geduld; Geduldig; Herstellen van tegenslagen; Hoop koesteren; Impulsen beheersen; Omgaan met frustratie; Relativeringsvermogen; Stemmingen reguleren; Teleurstellingen beheersen; Veerkracht tonen	E; S	omgaan met frustratie	Self-Control
100.001.003.003	Uitdagingen aangaan	Actief nieuwe of moeilijke taken oppakken en daarbij een positieve en leerbare houding tonen.	Constructieve houding aannemen; Humor tonen; Positieve houding aannemen	A; E; I	uitdagingen positief benaderen	
100.001.003.005	Zelfvertrouwen tonen	Bewust zijn van de eigen kwaliteiten en vaardigheden en dit ook uitstralen.	Zelfverzekerd gedragen	A; E; I	zelfvertrouwen tonen	Independence
100.001 Self-managementvaardigheden > 100.001.004 Proactieve vaardigheden						
100.001.004.002	Toewijding tonen	Bereidheid tonen om werkzaamheden uit te voeren die in het belang zijn van een ander of van de organisatie, ook als deze lastig of ongemakkelijk zijn.	Bereidheid laten zien om te presteren; Bereidheid tonen om te werken; Commitment tonen; Enthousiasme tonen; Genieten van je baan; Met plezier werken; Motivatie laten zien; Motivatie tonen	C; E; S	inzet tonen	

Code	Vaardigheid	Definitie	Alt. labels	RIASEC	ESCO	O*NET
100.001.004.003	Doorzettingsvermogen tonen	Toegewijd en met hard werken iets moeilijks doen door volhardend om te gaan met belemmeringen en grote inspanning te tonen, gedreven door interesse of plezier in het werk zelf, zonder externe druk.	Aanpakken; Doorzettingsvermogen; Duidelijke doelen hebben; Een gerichte aanpak tonen; Een inspanning leveren; Een positieve houding tonen; Een positieve instelling tonen; Enthousiasme tonen; Gedreven; Positief denken tonen; Streven naar resultaten; Streven naar succes; Uithoudingsvermogen; Vastberadenheid; Volharden; Volhouden	A; E; I	vastberadenheid tonen	Persistence
100.001.004.004	Initiatief tonen	Proactief, op basis van eigen inzicht, actie ondernemen of verantwoordelijkheid nemen.	Actie initiëren; Drijvende kracht zijn; Impuls geven; Initiatief nemen; Initiatief tonen; Initiatief tonen tot actie; Zin in initiatief tonen	E	initiatief aan de dag leggen	Communication; Initiative
100.001.004.005	Verantwoordelijkheid nemen	De aansprakelijkheid accepteren voor de eigen beslissingen en acties, of voor de beslissingen en acties die aan anderen zijn toegekend.	Bereid zijn verantwoordelijkheden te nemen; Verantwoordelijkheidsgevoel tonen	E	verantwoordelijkheid nemen	
100.002 Fysiek-technische vaardigheden > 100.002.003 Motorische vaardigheden						
100.002.003.001	Grove motoriek toepassen	Gecontroleerd en gecoördineerd bewegen van armen, benen en torso om werkzaamheden uit te voeren. Omvat het kunnen waarnemen van de stand van je spieren en gewrichten, alsmede het beheersen van lichaamsevenwicht en de betrokkenheid van de evenwichtsorganen hierbij.	Bewegingscoördinatie; Evenwicht; Fysieke flexibiliteit; Gebruik van spieren en gewrichten; Grove motorische coördinatie, Grove lichaamscoördinatie, Gecoördineerd bewegen, Lichaamscoördinatie, Gecoördineerde lichaamsbeweging, Bewegen met grote spiergroepen, Motorische lichaamscontrole, Posturale controle, Evenwichtscontrole; Lenigheid	A; R		Control Precision; Dynamic Flexibility; Extent Flexibility; Gross Body Coordination; Gross Body Equilibrium; Multilimb Coordination; Speed of Limb Movement
100.002.003.002	Reactievermogen	Snel en adequaat reageren met het lichaam of lichaamsdelen op een of meer prikkels of signalen (licht, geluid, beeld).	Anticiperen op beweging; Bewegingsnelheid; Lichamelijke reactietijd; Motorische respons; Reactiesnelheid; Sensorimotorische reactie; Snelle motorische reactie	R	reageren op fysieke veranderingen of gevaren	Rate Control; Reaction Time; Response Orientation

Code	Vaardigheid	Definitie	Alt. labels	RIASEC	ESCO	O*NET
100.002.003.003	Fysieke inspanning	Het vermogen om gedurende langere tijd fysiek werk veilig en effectief vol te houden — incl. tillen, staan/lopen, herhaalde bewegingen en werken in houdingen — zonder noemenswaardige prestatie- of veiligheidsverlies.	Dingen tillen; Fysieke activiteiten uitvoeren; Goederen en materialen laden en lossen; Goederen opslaan; Logistiek; Transporteren; Voorwerpen verplaatsen en tillen	A; R	objecten verplaatsen	Control Movement Abilities; Dynamic Strength; Explosive Strength; Stamina; Static Strength; Trunk Strength
100.002.003.004	Continu besturen van technisch materieel	Bedienen en (be)sturen van materieel en controle van systemen; continue, zoals bijvoorbeeld bij een voertuig.	Transporteren; Voertuigen besturen	R	met precisie gebruikmaken van apparatuur, gereedschap of technologie	Control Movement Abilities; Operation and Control
100.002.003.005	Fijne motoriek toepassen	Vingers, handen, polsen en armen gebruiken om werkzaamheden uit te voeren, inclusief het hanteren van handgereedschap.	Behendigheid; Handigheid	A; R		Arm-Hand Steadiness; Finger Dexterity; Manual Dexterity; Wrist-Finger Speed
100.002 Fysiek-technische vaardigheden > 100.002.004 Technische uitvoeringsvaardigheden						
100.002.004.001	Monitoren	Meters, wijzerplaten of andere indicatoren gedurende langere tijd aflezen om de waarden te volgen.	Functioneel toezicht houden; Operationeel bewaken; Uitvoerend toezicht houden	R		Operations Monitoring
100.002.004.002	Selecteren van materialen en middelen	Het juiste gereedschap en materiaal voor het uitvoeren van een klus bepalen, alsmede het bepalen hoe deze worden gebruikt. Dit omvat niet het motorisch hanteren, hetgeen valt onder Motorische vaardigheden.	Gereedschap selecteren; Gereedschappen kiezen; Materialen kiezen; Materialen selecteren	R	informatie, objecten en middelen organiseren	Equipment Selection
100.002.004.003	Installeren	Apparatuur, machines, bedrading, leidingen, installaties of onderdelen daarvan aanleggen, aansluiten of monteren volgens bepaalde richtlijnen. Ook demonteren valt hieronder. Softwareprogramma's installeren valt onder Digitale Vaardigheden.	Aanbrengen; Aanleggen; Bevestigen; Inrichten; Monteren; Ophangen; Opstellen; Plaatsen; Positioneren; Stationeren; Vasthechten; Vastmaken	R	met precisie gebruikmaken van apparatuur, gereedschap of technologie	Installation

Code	Vaardigheid	Definitie	Alt. labels	RIASEC	ESCO	O*NET
100.002.004.004	Machines instellen en bedienen	Machines instellen, afstellen en bedienen.	Gebruiken van machines	R		Operation and Control
100.002.004.005	Repareren	Defecten of beschadigingen aan objecten of systemen herstellen, zodat het weer functioneert zoals de bedoeling is.	Herstellen; In orde brengen; Opkalefateren; Opknappen; Oplappen; Verbeteren; Verstellen	R	met precisie gebruikmaken van apparatuur, gereedschap of technologie	Repairing
100.002.004.006	Onderhouden	Gepland en preventief werkzaamheden uitvoeren om objecten en systemen goed te laten functioneren, door deze te inspecteren, af te stellen en onderdelen op tijd te vervangen.	Zorgdragen voor materiaal en gereedschap	R	met precisie gebruikmaken van apparatuur, gereedschap of technologie	Equipment Maintenance; Operations Monitoring
100.002.004.007	Bereiden en samenstellen van ingrediënten	Grondstoffen, ingrediënten of materialen volgens voorschrift combineren en verwerken tot een product of substantie.	Grondstoffen mengen; Ingrediënten verwerken; Klaarmaken; Materialen combineren; Mengsel maken; Product samenstellen; Samenstellen volgens recept; Toebereden	R		
100.002 Fysiek-technische vaardigheden > 100.002.005 Veiligheids- en risicovaardigheden						
100.002.005.001	Handelen in noodsituaties	Snel en adequaat handelen bij incidenten en noodsituaties volgens procedures.	Acute noodhulp verlenen; Calamiteiten aanpakken; Emergency response; Handelen volgens noodprotocol; Noodprocedures uitvoeren; Optreden bij incidenten	R	reageren op fysieke veranderingen of gevaren	
100.002.005.002	Risico's signaleren en preventief handelen	Gevaarlijke situaties op tijd herkennen en vooraf actie ondernemen om gevaarlijke situaties te voorkomen, en controleren dat het werk veilig wordt uitgevoerd.	Gevaren vroegtijdig signaleren; Preventief veiligheidsmaatregelen nemen; Proactief veilig handelen; Risico's herkennen; Veiligheidsrisico's inschatten	R; S	reageren op fysieke veranderingen of gevaren	Problem Sensitivity
100.002.005.003	Kwaliteit controleren	Bepalen of een product of systeem voldoet aan bepaalde kwaliteits- of functionele eisen.	Producten, processen controleren	C; R	kwaliteit beheren	Quality Control Analysis
100.002.005.004	Operationeel toezicht houden	De voortgang én kwaliteit van activiteiten tijdens uitvoering volgen en waar nodig direct bijsturen, Voortgang = tijd en volgorde, Kwaliteit/prestatie = juistheid, volledigheid, conform norm.	Functioneren volgen; Monitoren van mensen; Toezicht houden op functioneren	E; R	kwaliteit beheren	Monitoring; Operations Monitoring

Code	Vaardigheid	Definitie	Alt. labels	RIASEC	ESCO	O*NET
100.002.005.005	Controleren van machines en systemen	Controleren of apparatuur en systemen functioneren.	(Productie)processen controleren; Controles van apparatuur; Controles van machines; Systemen onderhouden	R	met precisie gebruikmaken van apparatuur, gereedschap of technologie	Operation and Control; Operations Monitoring
100.002.005.006	Procedures volgen	Systematisch en consistent werken volgens vastgestelde stappen en regels, om de kwaliteit en naleving van wet- en regelgeving te waarborgen.	Protocol aanhouden; Protocol volgen; Regels naleven; Regels volgen; Stappen volgen	C; R; S	voorschriften naleven	
100.002 Fysiek-technische vaardigheden > 100.002.006 Waarneming en zintuigelijke verwerking						
100.002.006.001	Ruimtelijk oriënteren	Vaststellen waar jij bent in verhouding tot je omgeving of weten waar objecten staan in verhouding tot jou.	Driedimensionaal denken; Ruimtelijk perceptievermogen; Visueel inzicht	R	reageren op fysieke veranderingen of gevaren	Spatial Orientation
100.002.006.002	Auditief waarnemen	Geluiden, verbale signalen en toonverschillen nauwkeurig onderscheiden en interpreteren.	Auditieve discriminatie; Auditieve interpretatie; Geluidswaarneming; Horen; Toonverschillen herkennen	A; I; R; S		Auditory Attention; Hearing Sensitivity; Speech Recognition
100.002.006.003	Ruiken en proeven	Geuren en smaken onderscheiden en toepassen.	Geuren herkennen; Geurwaarneming; Sensorische beoordeling; Smaakwaarneming; Smaken herkennen	I; R		
100.002.006.004	Visueel waarnemen	Details en patronen snel en correct zien en onderscheiden.	Details herkennen; Patronen herkennen; Visuele discriminatie; Visuele inspectie; Visuele waarneming; Zien	A; I; R		
100.002.006.005	Tastzin	Via aanraking fysieke eigenschappen van objecten - zoals vorm, textuur, temperatuur, druk of trilling - waarnemen en deze informatie gebruiken bij het uitvoeren van taken.	Aanraking gebruiken; Aanrakingsgevoel; Aanrakingszin; Aanvoelingsvermogen; Huidgevoel; Tactiele perceptie; Tactiele waarneming; Tactiele zin; Temperatuur en druk voelen; Textuur herkennen	A; I; R		

Code	Vaardigheid	Definitie	Alt. labels	RIASEC	ESCO	O*NET
100.003 Denkvaardigheden > 100.003.001 Creatieve en innovatieve vaardigheden						
100.003.001.001	Ontwerpen van systemen en producten	Producten of systemen in een nieuwe vorm uitdenken en uitwerken.	Industrieel ontwerpen; Industriële vormgeving	A; R	innovatief denken	Operations Analysis; Systems Analysis; Technology Design
100.003.001.002	Creatief denken	Verrassende of nieuwe ideeën, oplossingen en invalshoeken bedenken die een toegevoegde waarde hebben.	Conceptueel denken; Creatief nadenken; Experimenteren; Ideeënrijkdom; Originaliteit tonen; Verbeeldingsvermogen gebruiken	A; I	creatief denken	Originality
100.003.001.003	Improviseren	Direct en ongepland reageren of handelen in onverwachte situaties.	Onbewust reageren; Op gevoel reageren; Spontaan handelen; Talent voor improvisatie laten zien	A; R; S	improviseren	
100.003.001.004	Innoveren	Concepten bedenken waarmee innovaties of vernieuwingen kunnen worden gerealiseerd.	Innovatie tonen; Innovatief denken toepassen; Innovatief zijn; Pioniersgeest tonen; Uitvinden	A; E; I	innovatief denken	Innovation
100.003.001.006	Creatief uitdrukken	Taal, lichaamstaal, visuele kunst, muziek, dans of andere vormen van communicatie op een originele manier gebruiken om gedachten, emoties of verbeelding over te brengen aan anderen.	Creatieve expressie laten zien; Creativiteit tonen; Expressievermogen; Kunstzinnige expressie tonen	A; S E	creatief denken	
100.003.001.007	Visualiseren	Objecten en processen mentaal visualiseren en toepassen. Beelden of scenario's in gedachten oproepen.	Beeldend denken; Een voorstelling maken in gedachten; Inbeelden; Mentale beelden of scenario's creëren; Mentale voorstellingskracht; Ruimtelijk voorstellingsvermogen; Verbeelden; Verbeeldingsvermogen bezitten; Visualisatievermogen	A	ruimtelijke informatie verwerken	Visualization
100.003.001.008	Programmeren	Ontwikkelen, aanpassen of gebruiken van code of logica om digitale toepassingen, automatiseringen of analyses te maken.	Applicaties maken; Coderen; Computerprogramma's schrijven; Software bouwen	C; I	basisprogramm eervaardigheid en toepassen	Programming
100.003 Denkvaardigheden > 100.003.002 Analytische vaardigheden						
100.003.002.003	Deductief logisch redeneren	Generieke regels in specifieke situaties toepassen om betekenisvolle antwoorden te formuleren.	Beredeneren; Deductief denken	C; I; S	analytisch denken	Deductive Reasoning

Code	Vaardigheid	Definitie	Alt. labels	RIASEC	ESCO	O*NET
100.003.002.004	Categoriseren	Verschillende wetmatigheden of regels genereren of gebruiken om dingen te combineren of te groeperen.	Met wetmatigheden en regels omgaan	C; I	analytisch denken	Category Flexibility
100.003.002.005	Holistisch denken	Het geheel van een systeem overzien en rekening houden met indirecte en langetermijn gevolgen bij het plannen en het nemen van beslissingen over dat systeem. Het systeem kan bijvoorbeeld betrekking hebben op (sociale) processen, ecologische aspecten, of directe en indirecte betrokkenen.	Complexe processen begrijpen; Complexiteit begrijpen; Conceptueel denken toepassen; Geheel overzien; Onderlinge relaties identificeren; Sleutelkwesties in complexe situaties identificeren; Systemisch denken en toepassen; Verbanden herkennen	E; I; S	holistisch denken	
100.003.002.006	Inductief logisch redeneren	Verschillende stukjes informatie samenbrengen om generieke regels of conclusies te vormen, inclusief het vinden van relaties tussen ogenschijnlijk onsamenhangende gebeurtenissen.	Generaliseren; Inductief denken	C; I; S	analytisch denken	Inductive Reasoning
100.003.002.008	Patroonherkenning	Patronen ontwaren in een kluwen van informatie (een figuur, object, woord of geluid), belangrijke details herkennen en irrelevante informatie negeren.	Patronen herkennen; Patroondetectie	C; I	analytisch denken	Flexibility of Closure; Problem Sensitivity
100.003.002.009	Snel waarneming inzichtelijk maken	Snel en accuraat de overeenkomsten en de verschillen tussen sets van letters, nummers, objecten, foto's of patronen vaststellen. De dingen die met elkaar worden vergeleken kunnen hierbij tegelijkertijd of na elkaar worden gepresenteerd of aanwezig zijn. Hierbij gaat het ook om het kunnen vergelijken van eerder getoonde objecten met objecten die op dat moment worden weergegeven.	Perceptuele snelheid; Snel opmerken; Snel signaleren; Snelle herkenning; Vlugge observatie	C; I		Perceptual Speed
100.003.002.010	Snel informatie begrijpen	Stukjes informatie snel met elkaar verbinden, combineren en organiseren in betekenisvolle patronen. Snel en nauwkeurig de belangrijkste aspecten van feiten begrijpen. Dit kan gaan om feiten gepresenteerd in tekst, cijfers, observaties of andere vormen van informatie. De onderlinge verbanden tussen deze aspecten herkennen en ze snel verwerken om accurate conclusies te trekken.	Cognitieve verwerkingssnelheid; Informatieverwerking; Verwerkingscapaciteit	C; I		Speed of Closure

Code	Vaardigheid	Definitie	Alt. labels	RIASEC	ESCO	O*NET
100.003.002.011	Wetenschappelijk werken	Wetenschappelijke regels en methoden toepassen om problemen op te lossen.	Academisch werken; Empirisch onderzoek; Onderzoeksmatig werken; Systematisch onderzoeken; Wetenschappelijke methoden toepassen	I	kritisch denken	Science
100.003.002.014	Systeemanalyse	Het analyseren van hoe een systeem functioneert of zou moeten functioneren, het identificeren van prestatie-indicatoren en knelpunten, en het bepalen welke aanpassingen in structuur, werking of parameters nodig zijn om het systeem te verbeteren.	Systemen bestuderen; Systemen checken; Systemen doorlichten; Systemen onderzoeken; Systemen uitpluizen	C; I; O; R	analytisch denken	Systems Analysis; Systems Evaluation
100.003.002.015	Productanalyse	Vaststellen van vereisten aan een product voor het productontwerp of design.	Analyse van productbehoeften; Eisenanalyse; Ontwerpeisen analyseren; Productspecificaties opstellen; Productvereisten bepalen	C; I; R	analytisch denken	Operations Analysis
100.003 Denkvaardigheden > 100.003.004 Vaardigheden voor omgaan met problemen						
100.003.004.001	Oplossingen bedenken	Alternatieven en scenario's genereren voor oplossingen van een probleem.	Complexe probleemoplossing; Intuïtief handelen; Oplossingen voor problemen creëren; Probleemoplossende vaardigheden demonstreren; Probleemoplossing toepassen; Problemen beheren; Storingen verhelpen; Strategie bedenken om problemen op te lossen; Strategie ontwikkelen om problemen op te lossen; Strategisch probleemoplossen	C; R	problemen oplossen	Complex Problem Solving
100.003.004.002	Problemen signaleren	Problemen tijdig herkennen en onderkennen. Hierbij gaat het er niet om of het probleem ook wordt opgelost, maar slechts om het herkennen van een probleem.	Alertheid op afwijkingen; Probleembewustzijn; Probleemidentificatie; Problemen detecteren; Problemen signaleren; Problemen vaststellen	I; R; S	problemen vaststellen	Problem Sensitivity

Code	Vaardigheid	Definitie	Alt. labels	RIASEC	ESCO	O*NET
100.003.004.004	Kritisch nadenken	Sterktes en zwaktes van alternatieven, inclusief aannames en argumenten, analyseren en evalueren. Logisch nadenken om de voor- en nadelen van alternatieve oplossingen, conclusies of benaderingen voor problemen te identificeren. In staat zijn om toegang te krijgen tot informatie en de bronnen daarvan, te analyseren en kritisch te beoordelen.	Alternatieve standpunten overwegen; Evaluatief denken; Informatie herzien; Kritisch denken; Logisch redeneren; Onafhankelijk denken	C; I; S	kritisch denken	Active Listening; Critical Thinking
100.003.004.005	Beslissingen nemen	Verschillende opties afwegen om een weloverwogen beslissing te nemen.	Besluiten; Keuzes maken; Kiezen	E; I; R	beslissingen nemen	Judgment and Decision Making; Speaking
100.003.004.006	Uitkomsten evalueren	Achteraf controleren of de gekozen oplossing effectief is en zo nodig aanpassen.	Effectiviteit beoordelen; Evalueren en bijsturen; Nacontrole uitvoeren; Resultaten toetsen; Terugkoppelen en aanpassen	C; I; R	kwaliteit beheren	Complex Problem Solving
100.003.004.007	Verhelpen van storingen en fouten	Oorzaken van operationele storingen en fouten vaststellen en hierop actie ondernemen.	Defecten verhelpen; Fouten opsporen; Oorzakenanalyse bij storingen; Storingen oplossen; Troubleshooting uitvoeren	R	problemen oplossen	Troubleshooting
100.003 Denkvaardigheden > 100.003.005 Vaardigheden voor plannen en organiseren						
100.003.005.002	Anticiperen	Vooruitdenken en mogelijke toekomstige gebeurtenissen of behoeften voorspellen, zodat hierop kan worden ingespeeld.	Anticiperen op mogelijke tekortkomingen en gebreken; Verwachten; Vooruitkijken; Voorzien	E; I		
100.003.005.009	Timemanagement	Eigen werkzaamheden en die van anderen organiseren en prioriteren om het werk of de opdracht op tijd af te ronden.	Tijdbeheer; Tijdmanagement; Tijdoptimalisatie; Time management toepassen	C; R; S	tijd beheren	Time Management
100.003.005.010	Prioriteiten stellen	Taken, doelen en activiteiten ordenen op basis van hun relatieve belang en urgentie.	Belangrijkste taken bepalen; Prioriteren; Rangschikken naar belangrijkheid; Voorrang geven aan bepaalde taken, doelen of activiteiten	C; I; R		
100.003.005.011	Personeelsplanning	Bepalen hoeveel medewerkers, met welke vaardigheden, op welk moment en voor welke activiteiten nodig zijn.	Capaciteitsplanning personeel; Inzetplanning; Personeel inplannen; Planning van bezetting; Roosteren	C		Management of Personnel Resources

Code	Vaardigheid	Definitie	Alt. labels	RIASEC	ESCO	O*NET
100.003.005.012	Doelen stellen	Concrete en meetbare doelstellingen formuleren en bewaken.	Doelbewaking uitvoeren; Doelen definiëren; Doelstellingen formuleren; SMART-doelen opstellen; Targets bepalen	E; R		
100.004 Algemene basisvaardigheden > 100.004.002 Meet-, reken- en wiskundige vaardigheden						
100.004.002.001	Meten	Afmetingen, gewicht, inhoud en andere fysieke eigenschappen van objecten, materialen, mensen en ruimtes vaststellen en registreren zodat het vergeleken kan worden met waarden van dezelfde eenheid/grootte.	Afmeten; Afpassen; Bepalen; Opmeten; Opnemen; Passen; Registreren; Uitmeten	I; R	ruimtelijke informatie verwerken	
100.004.002.002	Rekenen	Berekeningen maken voor verschillende doeleinden. Dit omvat zowel hoofdrekenen als berekeningen maken met behulp van een rekenmachine.	Becijferen; Berekeningen maken; Calculeren; Hoofdrekenen; Numerieke vaardigheid; Rekenkennis; Rekenmachine gebruiken; Rekenvaardigheid; Uitrekenen; Wiskundige competentie	C; I	berekeningen uitvoeren	Number Facility
100.004.002.003	Wiskundig redeneren	Wiskundige informatie interpreteren en de juiste wiskundige formules kiezen of opstellen voor het oplossen van een probleem of het uitvoeren van een taak.	Numeriek redeneren toepassen; Numerieke analyse; Wiskundig inzicht; Wiskundig redeneren toepassen	C; I	wiskundige informatie interpreteren	Mathematical Reasoning; Mathematics
100.004.002.004	Grafieken en tabellen interpreteren	Informatie interpreteren uit datavisualisaties of numerieke weergaven.	Cijfers interpreteren; Datavisualisaties lezen; Grafieken lezen; Inzichten uit grafieken halen; Tabellen lezen	C; E; I	wiskundige informatie interpreteren	
100.004 Algemene basisvaardigheden > 100.004.003 Informatievaardigheden						
100.004.003.001	Informatie ordenen	Informatie in een bepaalde volgorde zetten volgens een bepaalde regel of set van regels (nummerreeksen, letters, woorden, foto's, rekensommen).	Informatie classificeren; Informatie groeperen; Informatie indelen; Informatie structureren	C; I	informatie opslaan	Information Ordering
100.004.003.002	Informatie evalueren	Geloofwaardigheid en betrouwbaarheid van digitale informatie, data of content inschatten.	Betrouwbaarheid inschatten; Bronnen beoordelen; Factchecking uitvoeren; Informatie verifiëren; Kritisch beoordelen van informatie	C; I	informatie en informatiebronnen kritisch evalueren	
100.004.003.003	Begrijpend lezen	Geschreven informatie correct interpreteren en relevante betekenis afleiden uit teksten en documenten.	Geschreven informatie begrijpen; Tekst begrijpen; Tekst interpreteren	C; I		Reading Comprehension; Written Comprehension

Code	Vaardigheid	Definitie	Alt. labels	RIASEC	ESCO	O*NET
100.004.003.004	Rapporteren en verslag doen	Feitelijke informatie omtrent gebeurtenissen, situaties en bevindingen mondeling of schriftelijk omzetten in een duidelijke weergave.	Bevindingen documenteren; Observaties vastleggen; Rapportage opstellen; Samenvatten; Verslaglegging	C; I	feiten rapporteren	Writing; Written Expression
100.004.003.005	Informatie beheren	Invoeren, administreren, opslaan en verwijderen van data, informatie en content toegankelijk in digitale omgevingen plaatsen en het verwerken en omzetten daarvan in een gestructureerde omgeving.	Data beheren; Data ordenen; Data verwerken; Digitale content beheren	C; I	informatie, objecten en middelen organiseren	Information Ordering
100.004.003.006	Informatie verzamelen	Informatiebehoeften verhelderen en in die behoeften voorzien door het zoeken van, vinden van en toegang krijgen tot data, informatie en content in digitale omgevingen. Persoonlijke zoekstrategieën vaststellen en bijwerken.	Bijeenbrengen van informatie; Collectioneren; Compileren van gegevens; Verzamelen van informatie	C; I	zoekopdrachten op het web uitvoeren	
100.004 Algemene basisvaardigheden > 100.004.004 Digitale toepassingsvaardigheden						
100.004.004.001	Digitale content ontwikkelen	Digitale technologieën ethisch en verantwoord gebruiken om content te maken en te bewerken.	Digitale content bewerken; Digitale content creëren; Digitale content maken	C	digitale inhoud creëren	
100.004.004.002	Digitaal veilig werken	Risico's en bedreigingen in digitale omgevingen begrijpen. Persoonlijke gegevens en privacy in digitale omgevingen beschermen. Begrijpen hoe persoonlijk identificeerbare informatie kan worden gebruikt en gedeeld en tegelijkertijd zichzelf en anderen tegen schade beschermen.	Cyberrisico's herkennen; Digitale veiligheid toepassen; Gegevensbescherming; Privacy beschermen; Veilig online gedrag	C	digitale veiligheidsmaatregelen toepassen	
100.004.004.003	Digitale tools en apps gebruiken	Digitale software en applicaties toepassen voor communicatie, samenwerking of taakuitvoering, inclusief het installeren van softwareapplicaties.	Applicaties toepassen; Apps installeren en gebruiken; Digitale toepassingen bedienen; Digitale tools inzetten; Software gebruiken	C	software voor communicatie en samenwerking gebruiken	

Code	Vaardigheid	Definitie	Alt. labels	RIASEC	ESCO	O*NET
100.004 Algemene basisvaardigheden > 100.004.005 Praktische werkplekvaardigheden						
100.004.005.001	Hygiëne toepassen	Werkomgeving en/of werkruimte hygiënisch houden door het toepassen van gebruikelijke of standaard schoonmaakactiviteiten.	Hygiënisch werken; Hygiënische maatregelen nemen; Hygiënische standaarden hanteren; Hygiënische voorschriften volgen; Netheid handhaven; Orde en netheid behouden; Properheid verzekeren; Reinheid waarborgen; Reinigingswerk uitvoeren; Schoonmaakprocedures volgen; Schoonmaken; Werkruimte reinigen; Zordragen voor hygiëne	R	hygiënenormen toepassen	
100.004.005.002	Instructies opvolgen	Taken uitvoeren conform schriftelijke of mondelinge instructies.	Aanwijzingen opvolgen; Aanwijzingen uitvoeren; Handleiding volgen; Instructies naleven; Opdracht uitvoeren; Regels toepassen; Richtlijnen volgen; Voorschriften naleven; Werkinstructies hanteren; Werkinstructies uitvoeren	C; R	informatie en informatiebronnen kritisch evalueren	
100.004.005.003	Werkplek organiseren	Werkplek doelmatig inrichten, op orde houden, materialen klaarzetten, opruimen na afloop.	Materialen klaarzetten; Opruimen na afloop; Werkplek efficiënt maken; Werkplek inrichten; Werkplek op orde houden; Werkplek optimaliseren; Werkplek voorbereiden; Werkruimte indelen; Werkruimte inrichten	C; R	informatie, objecten en middelen organiseren	
100.005 Sociale en communicatieve vaardigheden > 100.005.001 Communicatieve vaardigheden						
100.005.001.001	Schriftelijk communiceren	Helder en correct schrijven.	Formuleren; Schriftelijk communiceren; Schriftelijk uitdrukken	E; I		Writing; Written Expression
100.005.001.003	Non-verbaal communiceren	Communiceren met anderen door gebruik van lichaamstaal en andere non-verbale signalen om te zorgen voor doeltreffende communicatie.	Creatieve expressie laten zien; Creativiteit tonen; Expressievermogen; Kunstzinnige expressie tonen	A; R; S		Writing

Code	Vaardigheid	Definitie	Alt. labels	RIASEC	ESCO	O*NET
100.005.001.004	Presenteren en toelichten	Op een gestructureerde, weloverwogen en persoonlijke manier spreken tot één of meerdere luisteraars om te informeren of te vermaken en daarbij de aandacht van het publiek vast te houden.	College geven; Een lezing geven voor een publiek; Een publiek toespreken; Een speech houden; Een voordracht houden voor een publiek; Ideeën presenteren; Presentatievaardigheden; Publiek toespreken; Tegen publiek praten	A; E; I; S	een publiek toespreken	Speaking
100.005.001.005	Mondeling communiceren	Duidelijk en doelgericht spreken in interactie met anderen.	Mondelinge communicatie; Spreekvaardigheid toepassen; Spreken; Verbale expressie	E; S		Oral Expression
100.005.001.007	Overtuigen	Met argumenten en informatie invloed op anderen hebben, zodat ze jouw standpunten en ideeën overnemen.	Anderen beïnvloeden; Argumentatiekracht; Beïnvloedingsvaardigheden; Persuasie	E	ideeën, producten of diensten promoten	Persuasion
100.005.001.009	Overleggen	Met anderen tijdens het werk communiceren over het uit te voeren werk.	Afstemmen; Afstemmen met anderen; Beraadslagen; Brainstormen; Confereren; Consultatie plegen; In gesprek gaan; Overleg voeren; Raadplegen; Samen overwegen; Taken bespreken; Werkoverleg voeren	C; E; I; R; S	in teams werken	Speaking
100.005 Sociale en communicatieve vaardigheden > 100.005.003 Leidinggevende vaardigheden						
100.005.003.005	Coördineren	Activiteiten en bijdragen van verschillende personen of teams op elkaar afstemmen om gezamenlijke doelen effectief te bereiken.	Afstemmen van activiteiten; Regelen; Samenwerking coördineren; Synchroniseren; Taken op elkaar afstemmen; Werk coördineren; Werkstromen afstemmen	C	verantwoordelijkheden delegeren	Food Production
100.005.003.006	Richting en visie geven	Aansturen, doelen en koers van een groep of organisatie duidelijk communiceren en bewaken.	Beleidslijnen uitzetten; Doelen en koers bewaken; Koers bepalen; Oriëntatie geven; Richting bepalen; Strategie formuleren; Strategische sturing geven; Sturing bieden; Visie ontwikkelen; Visie uitdragen	E	anderen aanmoedigen	Judgment and Decision Making

Code	Vaardigheid	Definitie	Alt. labels	RIASEC	ESCO	O*NET
100.005.003.007	Conflicten managen	Geschillen en spanningen tussen mensen effectief oplossen of voorkomen.	Bemiddelen; Bemiddelen bij botsingen; Bemiddelen in conflicten; Bemiddelen in debatten; Bemiddelen in gespannen discussies; Bereidheid tonen om compromissen te sluiten; Compromissen kunnen vinden; Conflicten hanteren; Conflictresolutie; Consensus kunnen creëren; Diplomatie; Omgaan met gespannen situaties; Onderhandelingsvaardigheden; Optreden als bemiddelaar	E; S	conflicten oplossen	Complex Problem Solving; Negotiation
100.005.003.008	Delegeren	Verantwoordelijkheden, activiteiten en taken zodanig overdragen aan anderen dat mensen begrijpen wat, wanneer en hoe ze iets moeten doen.	Afvaardigen; Machtigen; Mandateren; Overdragen; Taken delen; Taken verdelen; Verdelen van activiteiten	E	verantwoordelijkheden delegeren	
100.005.003.009	Motiveren	Anderen inspireren en stimuleren om doelen te bereiken.	Actie stimuleren; Anderen aanmoedigen; Anderen energie geven; Anderen in hun kracht zetten; Anderen inspireren	E; S	anderen aanmoedigen	
100.005.003.010	Teamgeest bevorderen	Wederzijds vertrouwen, respect, samenwerking tussen teamleden en een positieve en samenwerkende teamcultuur ontwikkelen.	Team bouwen; Team building; Team organiseren; Team spirit stimuleren	C; E; S	teamgeest opbouwen	
100.005 Sociale en communicatieve vaardigheden > 100.005.004 Samenwerkende vaardigheden						
100.005.004.005	Samen activiteiten uitvoeren	Het gecoördineerd uitvoeren van activiteiten met een gemeenschappelijk doel	Collectief handelen; Gezamenlijk uitvoeren; In teamverband werken; Samen taken uitvoeren; Samenwerken; Teamwork	C; I; S		Coordination
100.005.004.006	Organisatiesensitiviteit	Inzicht in formele en informele structuren en verhoudingen tonen. Het omvat het herkennen van de impact van beslissingen en acties op de organisatie en op de individuele betrokkenen.	Gevoel hebben voor de organisatie; Organisiegevoeligheid	C; E; S		Social Perceptiveness

Code	Vaardigheid	Definitie	Alt. labels	RIASEC	ESCO	O*NET
100.005.004.007	Netwerken	Actief contacten leggen en onderhouden met andere mensen die kunnen helpen bij het verwezenlijken van persoonlijke en zakelijke doelen.	Contact leggen; Contact maken; Contact onderhouden; Contact onderhouden met anderen; Effectieve relaties opbouwen; Netwerken van personen onderhouden; Persoonlijk netwerk opbouwen	E; S	netwerken uitbouwen	
100.005.004.008	Loyaliteit tonen	Innerlijke verbondenheid tonen met een persoon, groep of organisatie, bijvoorbeeld door hun waarden te delen en uit te dragen.	Bedrijfsmissie steunen; Bedrijfsplan steunen; De visie van de organisatie volgen; Plannen van het bedrijf steunen; Trouw zijn aan de organisatie	S	blijk geven van loyaliteit	
100.005 Sociale en communicatieve vaardigheden > 100.005.005 Ondersteunende vaardigheden						
100.005.005.001	Aandacht en begrip tonen	Aandacht hebben voor de reacties en gevoeligheden van anderen en begrijpen waarom ze op een bepaalde manier reageren.	Begripvol en behulpzaam zijn; Begripvolheid; Emotionele intelligentie; Empathie; Inlevingsvermogen; Interpersoonlijke sensitiviteit; Sociale gevoeligheid; Sociale intelligentie; Sociale sensitiviteit	S		Social Perceptiveness
100.005.005.002	Actief luisteren	Volledige aandacht richten op wat andere mensen zeggen, de tijd nemen om de essentie ervan te begrijpen, vragen stellen als dat uitkomt en niet onderbreken op ongepaste momenten.	Begrijpen wat iemand zegt; Betrokken luisteren; Empathisch luisteren; Luistervaardigheid	S		Active Listening; Oral Comprehension; Reading Comprehension
100.005.005.003	Adviseren	Raad of aanbevelingen geven aan één of meer personen of instanties met als doel die te helpen bij besluitvorming en/of probleemoplossing.	Aanbevelingen doen aan anderen; Advies geven; Advies geven aan anderen; Advies geven aan collega's; Anderen adviseren; Begeleiden; Constructieve feedback geven; Individuen begeleiden; Klanten adviseren; Mentor zijn van anderen; Suggesties doen aan anderen	E; S	anderen adviseren	
100.005.005.004	Dienstbaarheid tonen	Actief zoeken naar manieren om anderen te helpen.	Bereidheid om te helpen; Hulpvaardig zijn; Klantgericht; Servicegerichtheid	S		Service Orientation

Code	Vaardigheid	Definitie	Alt. labels	RIASEC	ESCO	O*NET
100.005.005.005	Instrueren	Kennis en vaardigheden zodanig overbrengen dat de ontvanger weet hoe iets gedaan moet worden.	Mensen iets bijbrengen; Met anderen iets oefenen; Onderricht geven; Praktijkinstructie geven; Tips geven	S	anderen onderwijzen	Instructing
100.005.005.006	Lesgeven	Anderen leren en onderwijzen in relevante kennis en inzichten.	Aanleren; Bijles geven; Doceren; Onderwijzen; Scholen; Trainen; Wijzer maken	S	anderen onderwijzen	Instructing
100.005.005.008	Begeleiden en coachen	Anderen ondersteunen in hun ontwikkeling.	Coachen; Feedback geven en begeleiden; Gidsen; Leerlingbegeleiding; Mentorschap bieden; Ontwikkeling begeleiden	S		Instructing
100.006 Actieve burgerschapsvaardigheden > 100.006.001 Gezondheidsbevorderende vaardigheden						
100.006.001.001	Psychosociaal begeleiden	Ondersteunen bij emotionele of sociale problemen.	Psychosociaal ondersteunen; Psychosociaal verzorgen; Psychosociale hulp verlenen	S		Instructing
100.006.001.002	Verplegen	Verpleegkundige diensten en geneeskundige ondersteuning bieden aan individuen die medische behoeften hebben als gevolg van ziekte, letsel, handicap of andere gezondheidsproblemen.	Adequaat reageren bij ongevallen; Eerste hulp bieden; Medisch verzorgen; Onmiddellijk ingrijpen in geval van nood	R; S	de gezondheid van anderen beschermen	Service Orientation
100.006.001.004	Lichaamsverzorgende handelingen uitvoeren	Lichaamsverzorgende handelingen, inclusief haarverzorging, handverzorging, voetverzorging en wassen.	Hygiënisch behandelen; Mens en dier verzorgen; Niet-medische zorg bieden; Omkijken naar; Passen op; Toezien op; Verzorging bieden; Waken over; Zich ontfermen over; Zorgen voor mens en dier	R; S	de gezondheid van anderen beschermen	Concern for Others; Service Orientation
100.006 Actieve burgerschapsvaardigheden > 100.006.002 Ondernemende vaardigheden						
100.006.002.001	Ondernemerszin tonen	Innovatief en proactief zijn in het herkennen en benutten van kansen om waarde te creëren en risico's te durven nemen.	Ambitie tonen; Bereidheid tonen tot het nemen van risico's; Kansen herkennen; Kansen identificeren; Kansen opmerken; Kansen zien; Ondernemerszin aan de dag leggen; Ondernemerszin laten zien; Proactief handelen; Resultaatgerichtheid	A; E; I	ondernemerszin tonen	Initiative
100.006.002.002	Financiële middelen beheren	Een begroting opstellen, bijhouden hoe financiële middelen besteed worden en de inkomsten en uitgaven verantwoorden.	Boekhouding doen; Financiële administratie verzorgen; Verantwoording afleggen over financiën	C	financiële en materiële middelen beheren	Management of Financial Resources

Code	Vaardigheid	Definitie	Alt. labels	RIASEC	ESCO	O*NET
100.006.002.004	Acquireren	Actief klanten en doelgroepen werven.	Klantacquisitie uitvoeren; Klanten werven; Klanten winnen; Leads genereren; Nieuwe klanten benaderen; Opdrachten verwerven; Orderverwerving; Prospecteren; Prospectie uitvoeren	E	ondernemerszinnen tonen	
100.006.002.005	Onderhandelen	Communiceren en compromissen sluiten om tot een overeenkomst of gemeenschappelijk begrip te komen die voor alle betrokken partijen acceptabel is.	Besluitvormingsprocessen beïnvloeden; Compromissen sluiten; Overeenstemming bereiken	E; S	onderhandelen over een compromis	Negotiation
100.006.002.006	Promoten	Marketing en promotie uitvoeren (producten, diensten, ideeën of evenementen zichtbaar maken, onder de aandacht brengen of aanbevelen, via reclame, campagnes of sociale media, om interesse en betrokkenheid te genereren.)	Anderen beïnvloeden; Anderen overtuigen; Beslissingen beïnvloeden; Graag verkopen; Producten presenteren; Verkoopovereenkomsten sluiten	E	ideeën, producten of diensten promoten	Persuasion
100.006 Actieve burgerschapsvaardigheden > 100.006.003 Duurzaamheids- en milieugerichte vaardigheden						
100.006.003.001	Materiële middelen beheren	De aanschaf van middelen, voorraadbeheer en het toezien op de juiste inzet van apparatuur, faciliteiten en materialen.	Materialen managen; Middelen plannen; Uitgifte van materialen; Uitgifte van middelen; Voorraadbeheer verzorgen	C; R	financiële en materiële middelen beheren	Management of Material Resources
100.006.003.002	Milieubewust zijn	Impact van handelingen of processen op milieu analyseren. Milieueffecten betrekken bij eigen gedrag en keuzes.	Duurzaam denken en handelen; Ecologisch bewust handelen; Milieu-impact analyseren; Milieucriteria meenemen; Milieueffecten afwegen	C; E; R	de milieueffecten van persoonlijk gedrag evalueren	Monitoring
100.006 Actieve burgerschapsvaardigheden > 100.006.004 Maatschappelijke vaardigheden						
100.006.004.001	Anderen ondersteunen in maatschappelijke context	Praktisch bijdragen aan sociale cohesie en maatschappelijke participatie. Ondersteuning bij sociale problemen valt onder Psychosociaal begeleiden.	Burenhulp; Gemeenschapsgericht ondersteunen; Maatschappelijke ondersteuning bieden; Onderlinge hulp; Ondersteunen bij participatie; Participatie bevorderen; Sociale cohesie versterken	S	actief deelnemen aan het maatschappelijk leven	

Code	Vaardigheid	Definitie	Alt. labels	RIASEC	ESCO	O*NET
100.006.004.002	Deelnemen aan democratische besluitvorming	Stemmen, debatteren of meebeslissen in een groep of organisatie. Het gaat ook om de werkcontext.	Debatteren en meebeslissen; Democratisch deelnemen; Inspraak hebben; Meebeslissen; Meehelpen richting bepalen; Meewegen in beslissingen; Participeren in besluitvorming; Stemmen en meebeslissen; Stemrecht uitoefenen	E; S	actief deelnemen aan het maatschappelijk leven	
100.006.004.003	Inclusiviteit tonen	Rekening houden met diversiteit en bijdragen aan gelijkwaardige samenwerking. Inclusiviteit betrekken bij eigen gedrag en keuzes.	Diversiteit respecteren; Gelijkwaardigheid bevorderen; Iedereen betrekken; Inclusief handelen; Inclusief samenwerken; Inclusieve cultuur bevorderen; Rekening houden met verschillen; Ruimte geven aan verschillen	S		
100.006.004.004	Maatschappelijk organiseren	Mensen samenbrengen en mobiliseren voor een maatschappelijk doel.	Collectieve actie organiseren; Gemeenschapsactiviteiten organiseren; Maatschappelijke initiatieven coördineren; Mensen mobiliseren; Organiseren voor een maatschappelijk doel	S	actief deelnemen aan het maatschappelijk leven	
100.006.004.005	Integriteit tonen	Eerlijkheid en geloofwaardigheid tonen op de werkvloer. Ethisch handelen en betrouwbaarheid tonen. Eerlijkheid en betrouwbaarheid in sociale relaties tonen.	Betrouwbaar zijn; Eerlijk zijn; Geloofwaardigheid tonen; Voor vertrouwen zorgen	S	blijk geven van betrouwbaarheid	Integrity